



## ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

# REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DOCENTI

## ART 1 - COMPETENZE

Nella specificità delle competenze attribuitegli dalla normativa vigente, dallo Statuto dell'Istituzione e dal presente regolamento, il Collegio dei Docenti concorre, in solido con gli altri organi collegiali e promuovendo iniziative di collaborazione con essi, al conseguimento dei fini indicati nel Progetto dell'Istituzione.

Esso ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative, avendo cura di favorire il coordinamento interdisciplinare e di adeguare i piani di studio, nel quadro previsto dall'ordinamento provinciale, alle esigenze formative degli studenti ed al contesto socio-economico di riferimento.

Esso mantiene competenza esclusiva per quanto attiene agli aspetti pedagogico-formativi e all'organizzazione didattica e, concorre, comunque, con autonome deliberazione alle attività di progettazione a livello d'istituto e di programmazione educativa e didattica.

Nel rispetto della libertà d'insegnamento costituzionalmente garantita a ciascun docente, il collegio ha potere deliberante in ordine alla didattica e particolarmente su :

1. il piano annuale di attività e la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri. Il piano annuale delle attività prevede e pertanto devono essere votate singolarmente le seguenti voci:
  - calendario scolastico con numero di impegni del corpo docenti e loro durata:  
consigli di classe, collegi docenti in forma plenaria, per sedi, per dipartimenti,



## ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

- scrutini e valutazioni intermedie (prescrutini), udienze generali e individuali, riunioni informative riguardanti allievi Bes, stranieri e accoglienza nuovi docenti, interruzioni attività didattiche e dei docenti e calendarizzazione;
- tutte le seguenti attività e dispositivi nonché il relativi referenti o gruppi referenti: stage, progetti ponte/azioni formative/orientamento, progetti scuola-lavoro, recupero debiti, partecipazione ad eventi, accordi di rete con il territorio, calendario palestre, progetti salute, progetto montagna, verifiche interdisciplinari, interventi esperti esterni, teatro, treno della memoria, cilil, interscambi;
  - 2. la programmazione dell'attività didattico-educativa in coerenza con i criteri generali per l'attività della scuola definiti dal consiglio dell'Istituzione;
  - 3. i criteri per la composizione degli orari docenti, degli orari delle lezioni, delle sorveglianze e delle presenze dei docenti e i criteri per la formazione delle classi;
  - 4. i criteri di valutazione per l'ammissione alla classe successiva e per l'ammissione agli esami di qualifica del terzo anno e al diploma del quarto anno;
  - 5. l'elaborazione e la deliberazione della parte didattica del progetto d'istituto;
  - 6. le scelte da effettuare in materia di autonomia didattica, di ricerca, sperimentazione e sviluppo;
  - 7. l'adozione dei libri di testo e la scelta dei sussidi didattici, su proposta dei dipartimenti disciplinari;
  - 8. l'approvazione, quanto agli aspetti didattici, degli accordi con reti di scuola ed altre agenzie educative;



## ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

9. la proposta di iniziative di valorizzazione delle risorse dell'Istituzione;
10. l'approvazione delle attività aggiuntive (vd. Art 15, co. 2 lett.d), comprese quelle finanziate col Fondo di Istituto (quota A quota B);
11. la definizione delle aree e dei criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali;
12. la definizione delle commissioni e dei gruppi di lavoro, nei limiti delle proprie competenze;
13. la designazione dei docenti componenti il nucleo interno di valutazione;
14. la promozione delle iniziative didattiche per il rinforzo lingua dello studio di alunni stranieri e il sostegno per gli alunni in situazione di disagio (Bisogni educativi speciali) e altre situazioni di svantaggio;
15. la definizione di iniziative di formazione e di aggiornamento professionale dei docenti nel limite delle risorse disponibili;
16. l'individuazione di iniziative per l'educazione alla salute e contro le tossicodipendenze secondo le disposizioni dei Ministeri predisposti;
17. l'individuazione di iniziative ed esperienze in collegamento con l'ambito culturale e professionale di riferimento;
18. la deliberazione all'iscrizione per la terza volta alla medesima classe, su proposta del consiglio di classe (art. 192, comma 4, Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297). Qualora si tratti di alunni handicappati, il collegio dei docenti sente, a tal fine, gli specialisti di cui all'articolo 316;
19. ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente.



## ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

Infine il Collegio dei Docenti, sulle materie che riguardano direttamente gli studenti, acquisisce preventivamente il parere della relativa consulta.

### ART. 2 – INSEDIAMENTO

Il collegio dei docenti, composto da tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato (con contratto a partire dal 1 settembre o di ruolo), si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e delibera il **piano annuale di attività** predisposto dal dirigente, previa condivisione con lo staff dell'Istituto.

### ART. 3 - PRESIDENZA

Comma 1.

Il Dirigente in via ordinaria presiede il Collegio docenti e in caso di impedimento può delegare i collaboratori del Dirigente.

Comma 2.

In seno al Collegio il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- Attua tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la piena realizzazione dei compiti propri del Collegio;
- Garantisce il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e le disposizioni legislative;
- Formula l'ordine del giorno, esamina le eventuali proposte dei membri del Collegio e degli altri organi collegiali della scuola;
- Convoca e presiede il Collegio;
- Accerta il numero legale dei presenti, come da art 4 co.1 del presente articolo;



## ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

- Apre la seduta;
- Riconosce il diritto d'intervento ad ogni docente regolandone la durata in conformità ai tempi stabiliti dal presente regolamento, vedi art 10, co 3 del presente regolamento;
- Garantisce l'ordinato sviluppo del dibattito, vedi art 10, co 3 del presente regolamento;
- Fa votare sulle singole proposte o deliberazioni e proclama i risultati delle stesse;
- Affida le funzioni di un Segretario del Collegio ai collaboratori del Dirigente e nomina due scrutatori scelti tra i docenti;
- Designa i relatori degli argomenti posti all'O.d.G. qualora si rendano necessari nelle modalità previste da art 7 co 3;
- Autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dai collaboratori del Dirigente.

### **ART. 4 – COMPOSIZIONE E VALIDITÀ**

Comma 1.

Il Collegio è presieduto dal Dirigente scolastico ed è composto da tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato.

Comma 2.

Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti il Collegio. Il numero legale dei componenti del Collegio deve essere



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

rilevato e confermato dalle firme di presenza all'ora di apertura e di chiusura di ogni riunione.

Il Dirigente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta all'ora prevista dalla circolare di convocazione.

Comma 3.

Le assenze relative all'intera seduta o a parte di essa devono essere autorizzate/giustificate preventivamente.

Le sedute del collegio sono, di norma, prioritarie su qualsiasi altra attività del personale docente.

Comma 4.

Possono partecipare al Collegio docenti esperti esterni e/o personale ATA per il tempo necessario all'attività individuata, senza diritto di voto. Il Dirigente inviterà l'esterno a lasciare l'aula al termine dell'intervento.

Comma 5.

Il Collegio docenti si riunisce in forma plenaria per votare decisioni comuni alle due sedi, in forma separata per le decisioni riguardanti le singole sedi. Il Collegio si riunisce in forma separata per le decisioni in ordine alla programmazione, organizzazione e controllo delle attività formative della sede.

### **ART. 5 - ARTICOLAZIONI**

Comma 1.

Nel rispetto delle attribuzioni degli altri organi dell'istituzione, lo Statuto prevede che il Collegio dei docenti possa articolarsi in gruppi funzionali allo svolgimento dei



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

propri compiti anche favorendo, attraverso la costituzione di dipartimenti, il coordinamento disciplinare e interdisciplinare.

Comma 2.

Il Collegio dei Docenti può promuovere in accordo con il Dirigente per quanto attiene alla parte gestionale-amministrativa la costituzione di commissioni o di gruppi di lavoro ai quali affidare - in via permanente o temporanea - compiti di studio e di proposta su particolari tematiche didattiche, in preparazione delle deliberazioni che rimangono di esclusiva competenza del collegio.

### **ART. 6 – CONVOCAZIONE**

Comma 1.

Il collegio si riunisce su convocazione del Dirigente scolastico.

Comma 2.

La seduta di Collegio si dichiara aperta all'ora indicata nell'avviso di convocazione e diventa valida a tutti gli effetti con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti. Si considera conclusa quando sono esauriti tutti gli argomenti all'OdG.

Il numero legale deve sussistere non solo all'inizio della seduta, ma anche al momento della votazione.

Comma 3.

La convocazione corredata del relativo ordine del giorno formulato in modo chiaro e dettagliato e accompagnata, da sintetico materiale preparatorio utilizzando la scheda ALLEGATO A del presente Regolamento alla quale dovrà strettamente attenersi il relatore al momento dell'esposizione in collegio - deve essere



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

comunicata agli interessati con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi esclusi i festivi e le domeniche.

Il materiale preparatorio deve essere sempre allegato alla convocazione quando si tratta di argomenti o proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti.

Inoltre le proposte da votare in sede di Collegio devono essere sempre disponibili in apposita bacheca e sul sito della scuola nei tempi previsti dal presente comma.

Comma 4.

Il dirigente provvede altresì alla convocazione dello stesso in via straordinaria su richiesta motivata di almeno 1/2 (un mezzo) dei componenti, senza l'aggiunta di altri punti all'ordine del giorno rispetto a quelli riportati nella richiesta motivata.

Le eventuali proposte potranno essere solo a carattere informativo, eventualmente comunicate tramite via telematica o avviso e saranno eventualmente votate nel collegio successivo previsto dalla programmazione didattico – educativa annuale.

### **ART. 7 - ORDINE DEL GIORNO**

Comma 1.

L'ordine del giorno per tutte le riunioni viene predisposto dal Dirigente scolastico utilizzando apposito modulo, ALLEGATO B.

Comma 2.

Il Dirigente è tenuto a garantire il rispetto della sequenza degli argomenti all'ordine del giorno, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del presente articolo.

Comma 3.

Se il Dirigente ritiene opportuno l'intervento di un docente dovrà avvertire lo stesso almeno una settimana prima in modo che la persona possa preparare l'intervento.





## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

Se il Dirigente ritiene opportuno l'intervento di un esterno deve farlo presente nell'ordine del giorno.

Comma 4.

L'ordine del giorno deve riportare all'inizio le proposte da votare in ordine di importanza e solo in seguito le comunicazioni.

L'ordine del giorno deve contenere un numero congruo di argomenti vd art 9.

Comma 5

E' possibile richiedere di modificare la successione dei punti all'ordine del giorno. La richiesta è accolta se approvata con maggioranza relativa.

In casi di necessità, imprescindibili e straordinari la maggioranza qualificata dei due terzi del collegio docenti può proporre l'integrazione all'ordine del giorno. La proposta è accolta se approvata all'unanimità.

Comma 6

Le comunicazioni del Presidente in apertura di seduta, così come i temi o i quesiti posti dai membri del Collegio in relazione al punto conclusivo "varie ed eventuali", non sono di norma soggetti a discussione né votazione.

### **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE AL DIRIGENTE**

Comma 1.

Proposte di argomenti all'ordine del giorno del Collegio possono essere presentate da singoli docenti, da gruppi di lavoro, da dipartimenti e da un terzo dei componenti del Collegio docenti.

Comma 2.



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

Proposte di argomenti all'ordine del giorno del Collegio Docenti presentate da singoli docenti, da gruppi di lavoro, da dipartimenti devono essere inviate entro quindici giorni dalla data prevista per la convocazione al Dirigente scolastico che ne vaglierà la coerenza con gli obiettivi e le finalità didattico-educative dell'Istituto.

Qualora una proposta provenga da almeno un terzo del Collegio, l'argomento verrà comunque inserito nell'ordine del giorno, previa verifica di compatibilità con le competenze del Collegio.

Ciascun componente del collegio può chiedere, debitamente motivandolo, che un dato argomento venga iscritto all'ordine del giorno di una seduta successiva. La richiesta è approvata a maggioranza assoluta.

### **ART. 9 - DURATA DELLE RIUNIONI E LORO EVENTUALE AGGIORNAMENTO**

Comma 1.

La convocazione del Collegio contiene anche l'ora di chiusura della riunione. La durata massima prevedibile è di tre ore.

Comma 2.

Nel caso di mancato esaurimento dell'ordine del giorno entro l'ora stabilita, il collegio, si aggiorna ad altra data.

In caso di aggiornamento, l'ordine del giorno non potrà essere modificato, né sarà possibile tornare su punti dell'ordine del giorno sui quali si è già deliberato.



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

### **ART. 10 - PRESENTAZIONE E DIBATTITO DEI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO**

Comma 1.

La discussione di ogni punto all'o.d.g. è aperta da una relazione del Presidente o da un docente. Essa deve aprirsi per ogni argomento da esaminare secondo il dispositivo (ALLEGATO A) che riassume e facilita la deliberazione.

Comma 2.

Gli interventi della discussione, della durata massima di cinque minuti, non devono essere interrotti. Sullo stesso punto sono consentiti ad ogni membro del Collegio Docenti al massimo due interventi, previa prenotazione per alzata di mano.

Può esserci un breve intervento con chiarimenti e/o precisazioni da parte del presidente o del relatore. In tale intervento il relatore può manifestare la volontà di far proprie le proposte di rettifica o rifiutarle.

### **ART.11 - VOTAZIONI**

Comma 1.

Ciascun membro dell'organo collegiale può esporre i motivi per i quali voterà a favore o contro, oppure si asterrà, in un tempo non superiore ai tre minuti. Ogni dichiarazione di voto (favorevole, contrario, astenuto) può essere riportata nel verbale della seduta su richiesta esplicita del dichiarante. Essa non è soggetta a discussione.



## ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

### Comma 2.

Le votazioni su una singola proposta si effettuano di regola per alzata di mano e con il conteggio in successione dei voti favorevoli, contrari, astenuti.

Gli scrutatori, nominati ad inizio seduta (vd art 3, co 2 del presente Regolamento), contano i voti e li comunicano alla presidenza, la quale informa immediatamente il collegio sull'esito della votazione.

### Comma 3.

La votazione è valida se il numero dei voti espressi (favorevoli e contrari) è pari almeno alla metà dei presenti più uno.

### Comma 4.

Nel caso di delibere obbligatorie (previste dalla normativa vigente, imposte dagli Organi superiori, indispensabili al funzionamento della scuola) la proposta risulterà approvata se il numero dei voti favorevoli è superiore al numero dei voti contrari.

Quando l'argomento in oggetto sia relativo esclusivamente ad una sede dell'Istituto la votazione verrà effettuata tra i soli docenti in servizio presso la sede in questione.

I docenti con doppia sede partecipano alle votazioni delle due sedi.

### Comma 5.

Nel caso di due proposte alternative viene effettuata un'unica votazione.

Qualora le proposte in votazione siano più di due, si procede dapprima alla votazione per determinare i favorevoli a ciascuna di esse e si passa poi al ballottaggio tra le due proposte che hanno ottenuto il maggior consenso. Nella fase antecedente il ballottaggio i docenti possono esprimere una sola preferenza.

In entrambi i casi la deliberazione è approvata con le modalità sopra indicate.

In caso di parità prevale il voto del presidente.



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

Comma 6.

Non è possibile procedere ad approvazioni generiche o "in blocco", se non quando la delibera del Collegio segue e ribadisce quelle - puntuali - dei singoli Consigli di classe.

Comma 7.

Una volta avviate le operazioni di voto, non è più possibile intervenire per nessun motivo e di conseguenza non sono consentiti commenti durante o dopo la votazione.

### **ART. 12 - VOTAZIONE SEGRETA O PER APPELLO NOMINALE**

La votazione è segreta nei casi in cui si attribuiscono cariche elettive, quando sono coinvolte situazioni personali, o qualora sia richiesta da almeno un terzo dei componenti del Collegio docenti.

Nel caso di votazione segreta, la proposta è approvata se:

- il numero dei voti validamente espressi (escluse pertanto le schede bianche e le nulle) è pari almeno alla metà dei presenti alla seduta più uno;
- il numero dei voti favorevoli è superiore al numero dei voti contrari.

La votazione avviene per appello nominale in ordine alfabetico su richiesta di almeno la metà dei componenti. Valgono le stesse regole della votazione palese.

### **ART. 13 –DELIBERAZIONE E VALIDITA' DELLE DELIBERE**

Comma 1.

La deliberazione è l'atto tipico del Collegio, ad essa si perviene tramite le fasi della proposta, discussione e votazione. La deliberazione collegiale è esecutiva dal



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

momento in cui i componenti del Collegio hanno espresso le loro determinazioni e non dalla seduta successiva quando viene approvato il verbale o redatto materialmente il provvedimento, in quanto la volontà dell'organo si forma, si concretizza e si manifesta a votazione appena conclusa.

Comma 2.

Le deliberazioni degli organi collegiali, fatti salvi i casi in cui fanno riferimento ad una precisa data di scadenza, rimangono in vigore e producono effetti sino a quando non siano state modificate o sostituite da successive deliberazioni (o superate da norme di più alto livello).

Nel rispetto della libertà di insegnamento prevista dalla legge, le deliberazioni del Collegio impegnano tutti i docenti alla loro attuazione secondo le modalità stabilite.

### **ART. 14 - STESURA DEL VERBALE**

Comma 1.

Di ogni seduta del Collegio viene redatto e sottoscritto, su apposito registro a pagine numerate, un processo verbale a cura del verbalizzante dell'organo stesso (ALLEGATO C). Il verbale è documento giuridico e non una riproduzione meccanica della discussione, pertanto deve riportare solo ciò che giuridicamente interessa.

In mancanza del verbale è nulla la stessa attività dell'organo. Né può essere sostituita da altri mezzi di prova. Al fine di poter facilitare in un secondo tempo la verbalizzazione, il collegio potrebbe decidere di registrare la seduta su supporto magnetico.

Comma 2.

Il verbale della seduta è redatto dal collaboratore del Dirigente.



## ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

Comma 3.

La redazione dei verbali dell' organo collegiale avrà carattere sintetico a pagine numerate. Nel verbale di ciascuna seduta si dà conto :

- nella prima parte della legalità dell'adunanza (data, ora e luogo della riunione, chi presiede, chi svolge la funzione di segretario, chi svolge la funzione di scrutatore, l'avvenuta verifica dei presenti che avviene attraverso la firma di presenza secondo l'art.4 co 2 del presente regolamento);
- per ogni punto all'OdG si indicano, molto sinteticamente, le considerazioni emerse durante il dibattito,
- dell'esito della votazione (numero dei presenti, numero dei votanti, numero dei voti favorevoli, contrari, astenuti e nulli);
- delle eventuali dichiarazioni di voto e il tipo di votazione seguito.
- le indicazioni informative e regolative fornite dal Dirigente e dai suoi collaboratori.

Il contenuto degli interventi sarà riportato integralmente solo quando l'intervenuto chieda espressamente la messa a verbale di specifiche frasi. In tal caso il dichiarante deve produrre il testo della sua dichiarazione.

Il verbale indicherà anche l'ora di inizio e fine seduta, così come anche l'effettiva durata della seduta, alla quale si farà riferimento per il computo delle ore.

### **ART. 15 – PUBBLICAZIONE DEL VERBALE**

Il verbale del Collegio Docenti è redatto, di norma, entro sette giorni dalla data della seduta con allegato l'ordine del giorno, pubblicato nell'area riservata "docenti" del



## **ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it  
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it  
C.F. n. 94031080222

sito della scuola, inviato via mail a tutti i docenti e depositato in forma cartacea nell'albo e nell'aula insegnanti di ogni Sezione.

I verbali sono conservati in segreteria.

### **ART. 16 - APPROVAZIONE DEL VERBALE**

Comma 1.

In seno alla seduta successiva del Collegio Docenti deve essere approvato il verbale relativo al precedente Collegio dei Docenti a maggioranza dei presenti. Osservazioni sul verbale vengono avanzate in sede di approvazione dello stesso tramite dichiarazione scritta che verrà letta e votata. In caso di votazione favorevole l'osservazione andrà a modificare o integrare il verbale stesso.

### **ART. 17 – APPROVAZIONE E REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il presente regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

Eventuali proposte di modifica o integrazione possono essere presentate dal dirigente o da almeno un terzo dei componenti del Collegio Docenti. L'approvazione delle modifiche è deliberata a maggioranza assoluta.