



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it
C.F. n. 94031080222

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ART. 1 - COMPOSIZIONE

Il consiglio di classe è composto:

- dal Dirigente Scolastico;
- da tutti i docenti di ruolo e non di ruolo di ogni singola materia secondo l' art. 12, comma 1, del Decreto del Presidente della Provincia 7 ottobre 2010, n. 22-54/Leg contenente il Regolamento sulla valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale degli studenti e del Regolamento dell'art 74 della LP;
- da due rappresentanti eletti dai genitori degli allievi iscritti alla classe;
- da due rappresentanti eletti dagli studenti della classe.

Il Dir. Scolastico rende noto, ad inizio anno scolastico, i nominativi dei componenti di ogni C.d.C.

Due volte all'anno (primo consiglio di ciascun quadrimestre) è consentita la partecipazione alle sedute del C.d.C. ai rappresentanti dei genitori ed alunni con diritto di intervento, a tutti gli altri genitori ed alunni come uditori e possono intervenire solo se autorizzati a maggioranza dal consiglio; ad esperti del settore formativo (psicologi, psicopedagogisti...), del mondo del lavoro (formatori, tecnici...) per approfondimenti di specifiche problematiche su richiesta dei docenti del C.d.C. quando ritenuto opportuno.

ART. 2 - COMPETENZE

Il C.d.C. ha competenze in merito a: Educazione, Programmazione, Didattica, Sperimentazione, Coordinamento Didattico ed Interdisciplinare, Valutazione degli alunni. Le competenze relative a Didattica, Coordinamento Didattico ed Interdisciplinare e Valutazione degli alunni spettano alla sola componente docente.



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it
C.F. n. 94031080222

In particolare è competenza del Consiglio di Classe:

- l'analisi della situazione cognitiva iniziale degli alunni (nelle classi I);
- l'individuazione di criteri comuni per la definizione degli obiettivi didattici specifici delle singole discipline; la conseguente proposta e l'individuazione degli obiettivi didattici ed educativi (anche individualizzati per gli alunni in situazione di svantaggio, difficoltà, disabilità o di eccellenza)
- il confronto e l'armonizzazione dei singoli piani di lavoro e delle metodologie didattiche;
- l'individuazione delle modalità degli interventi educativi e dei concreti strumenti didattici;
- la progettazione, la realizzazione e il monitoraggio di attività di sperimentazione e innovazione didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia scolastica e in accordo con le indicazioni del Collegio Docenti, anche riguardo alla flessibilità (delle classi, del calendario, degli orari);
- la definizione delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione (in accordo con le indicazioni del Collegio Docenti);
- la valutazione degli apprendimenti, della competenze trasversali intese anche come capacità relazionale (condotta) dello studente, delle competenze chiave di cittadinanza, attraverso un costante monitoraggio dei processi di apprendimento;
- la formulazione al Collegio dei Docenti di proposte per iniziative di sperimentazione;
- la proposta delle attività integrative da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti;
- l'individuazione degli eventuali problemi o difficoltà e degli interventi adeguati per affrontarli (esempio tutoraggio) sulla base di quanto stabilito dal Collegio docenti;
- la definizione delle strategie per il recupero e loro coordinamento;
- l'accoglienza per le classi prime e all'orientamento per tutte le classi;
- la definizione delle modalità per la preparazione specifica per l'esame di qualifica e del quarto anno di diploma;
- l'agevolazione dei rapporti tra docenti, genitori ed alunni;
- la proposta di adozione dei libri di testo;
- l'esame di eventuali situazioni problematiche di vario genere in conformità al D.Lgs. 196/2003 relativo alla tutela della privacy e alla protezione dei dati personali;



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it
C.F. n. 94031080222

- la decisione di provvedimenti disciplinari a carico degli alunni che comportano il temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica per periodi non superiori ai 15 giorni (D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, art. 4 comma 6) eventuali interventi dell'educatore.
- l'attuazione delle iniziative didattiche per il rinforzo della lingua dello studio di alunni stranieri e per il sostegno per gli alunni in situazione di disagio (Bisogni educativi speciali) e altre situazioni di svantaggio;
- l'elaborazione e l'approvazione del PDP, PDF, PEI, PEP;
- la valutazione degli studenti stranieri formalizzando nel documento di valutazione le eventuali discipline temporaneamente sospese ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto del Presidente della Provincia n. 8-115/Leg del 2008;
- la valutazione dei percorsi individualizzati ai sensi del regolamento dell'art 74 del LP n. 5 2006;
- recepimento delle Linee guida per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia di Trento per gli stranieri;
- la progettazione, la realizzazione e il monitoraggio e la valutazione dei percorsi scuola lavoro ai sensi dell'articolo 65 della stessa legge;
- la progettazione, la realizzazione e il monitoraggio e la valutazione degli studenti che svolgono i percorsi integrati previsti dall'articolo 58 della legge provinciale sulla scuola;
- la proposta per l'iscrizione alla terza volta alla stessa classe, da deliberare in seguito in collegio (art. 192, comma 4, Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297).

ART. 3 - CONVOCAZIONE

Il C.d.C., nel rispetto delle normative vigenti, si riunisce di norma secondo apposito calendario predisposto dal D.S. all'inizio dell'anno scolastico e approvato dal collegio docenti, in numero di sei convocazioni di cui tre valutativi (I scrutinio, prescrutinio e II scrutinio finale) e altri 3 consigli di classe con relativo ordine del giorno per tutte le altre questioni di cui all'art.2.

Copia del calendario dei consigli di classe aperti alla componente genitori e studenti deve essere inviata dopo la loro elezione.



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it
C.F. n. 94031080222

Al di fuori delle scadenze programmate il Consiglio di Classe può essere convocato dal Dirigente Scolastico, per particolari e urgenti necessità, o dallo stesso Consiglio di Classe su richiesta formale di almeno due terzi dei componenti.

Il consiglio convocato per le valutazioni degli alunni prevede la sola presenza della componente docenti.

ART. 4 - COORDINATORE E SEGRETARIO

La presidenza ed il coordinamento del C.d.C. spettano di diritto al D.S. o ad un suo delegato;

Le funzioni di segretario del C.d.C. sono attribuite dal D.S. di norma al coordinatore di classe nel caso in cui quest'ultimo non debba già sostituire il D.S.

ART. 5 - VERBALIZZAZIONE

Il verbale deve contenere:

- luogo, data, ora di inizio-fine della riunione;
- presenti, assenti, eventuali ritardi e/o insegnanti che lascino la riunione con anticipo, autorizzati dal D.S., nome del coordinatore e del verbalizzante;
- elenco dei punti all'O.d.G;
- sintesi della trattazione dei singoli punti all'O.d.G;
- delibere prese dal C.d.C. con l'indicazione di unanimità/maggioranza, quando richiesto;
- approvazione del verbale precedente con l'indicazione di unanimità/maggioranza.

Il verbale può contenere:

- sintesi degli interventi dei singoli docenti (se il docente interessato ne fa richiesta o se ritenuto opportuno dal coordinatore);
- nomi dei docenti contrari alle delibere (se il docente interessato ne fa richiesta o se ritenuto opportuno dal coordinatore);



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it
C.F. n. 94031080222

- allegati: documenti inerenti i punti all'O.d.G., mozioni, integrazioni, modifiche a parti ben specificate del verbale; il materiale cartaceo deve essere presentato entro la fine della seduta o, qualora non fosse importante al fine di determinare la validità delle delibere prese e del verbale stesso, entro una settimana dalla fine della riunione.

Il coordinatore verifica che la verbalizzazione sia condotta in modo corretto ed è lui il responsabile del contenuto dei verbali delle riunioni.

Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa è redatto entro una settimana dal termine della seduta stessa.

ART. 6 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI (escluse operazioni di scrutinio)

- a) per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto a partecipare;
- b) le deliberazioni vengono approvate a maggioranza relativa dei voti validamente espressi; la votazione è da ritenersi valida solo se la somma dei voti favorevoli e contrari è pari alla metà più uno degli aventi diritto al voto, in caso di parità prevale il voto del D. o del coordinatore;
- c) le votazioni si effettuano per alzata di mano.

ART. 7 - VALIDITÀ DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI (durante le operazioni di scrutinio)

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di tutti gli aventi diritto a partecipare o dei loro sostituti nominati dal D. solo in occasione dello scrutinio finale;

Le deliberazioni vengono approvate a maggioranza relativa dei voti validamente espressi; non è ammessa l'astensione dal voto; in caso di parità prevale il voto del D. o, in sua assenza, del coordinatore;

Le votazioni si effettuano per alzata di mano;



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO

38068 ROVERETO (sede legale) – viale dei Colli, 17 – tel. 0464439164 – fax 0464435851 – e-mail: ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
38056 LEVICO TERME – via Giorgio Ziehl, 5 – tel. 0461706294 – fax 0461702025 – e-mail: ifpa.levico@scuole.provincia.tn.it
C.F. n. 94031080222

Gli aventi diritto al voto in merito alle valutazioni disciplinari e di condotta sono tutti i docenti della classe.

L'insegnante di religione partecipa con gli stessi diritti-doveri degli altri insegnanti; prende parte alle valutazioni periodiche e finali delle classi in cui presta servizio, limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica; nello scrutinio finale, nel caso in cui la normativa statale richieda una deliberazione da adottare a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione cattolica, se determinante, diviene un giudizio motivato scritto a verbale (D.P.R. 202 del 23/06/1990).

Art. 9 - VERBALI E MODIFICHE

I verbali del Consiglio di Classe devono essere depositati in segreteria scolastica e la loro approvazione verrà formalizzata nella seduta successiva a seguito della lettura dello stesso verbale.

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere apportate all'inizio dell'anno scolastico/formativo, su votazione e conseguente delibera del Collegio Docenti adottata in conseguenza di richieste o proposte espresse da una qualsiasi componente della comunità scolastica.