



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE **USCITA DIDATTICA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

Il/la/I sottoscritto/a/i _____ docente/i
referente/i della/e classe/i _____ con la presente chiede/chiedono

l'autorizzazione per

- ☐ Uscita didattica prevista per il giorno ____ / ____ /20____ dalle ore _____ alle ore _____;
- ☐ Viaggio d'istruzione previsto dal giorno ____ / ____ /20____ al giorno ____ / ____ /20____;
- così come deliberato nel Consiglio di Classe del giorno ____ / ____ /20____ nel cui verbale sono contenute le motivazioni didattiche.

Nr. alunni classe _____

Nr. alunni certificati (che necessitano di accompagnatore) _____

✓ **META e DETTAGLIO DEL PERCORSO:**

- **META:** _____
- **PARTENZA:** data ____ / ____ /20____ ora _____ luogo _____
- **RITORNO:** data ____ / ____ /20____ ora _____ luogo _____
- **Dettaglio visita**

✓ **MEZZO DI TRASPORTO (segnare preferenze):**

ATTENZIONE!!! Trasporti GRATIS solo in TRENTINO!!!

- | | | | |
|---|----------|---------|------------------------------|
| ☐ Autobus di Linea | da _____ | a _____ | ☐ A/R |
| ☐ Autobus a Noleggio | da _____ | a _____ | ☐ A/R |
| ☐ Treno | da _____ | a _____ | ☐ A/R |
| ☐ Altro | da _____ | a _____ | ☐ A/R |



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO ROVERETO
Viale dei Colli, 17 - 38068 Rovereto (TN) - Tel. 0464/439164
email: segr.ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
pec: ifpa.rovereto@pec.provincia.tn.it - C.F. 94031080222



✓ **PASTI:**

- | | | |
|---------------------------------|--|--|
| ☐ PRANZO | ☐ al sacco/libero | ☐ Incluso nel costo, ristorante da prenotare; |
| ☐ CENA | ☐ libera | ☐ Incluso nel costo, ristorante da prenotare. |

✓ **ANNOTAZIONI EVENTUALI:** _____

✓ **SPESA MAX A CARICO DEGLI ALUNNI:** _____ €.

✓ **DOCENTI ACCOMPAGNATORI:** _____

✓ **OBIETTIVI FORMATIVI E DIDATTICI IN SINTESI (parole chiave):** _____

Firma del/i referente/i dell'iniziativa _____

Il Dirigente, visto quanto sopra, AUTORIZZA lo svolgimento dell'iniziativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).