



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



**Al Servizio per il Reclutamento e  
Gestione del Personale della Scuola**  
Ufficio gestione rapporto lavoro personale  
della scuola

Tramite PITre

**OGGETTO: CONGEDO DI MATERNITA' OBBLIGATORIO**

(art. 37, comma 3, 4, 5, 6 e 11; e comma 8 del vigente C.C.P.L. del personale di categoria)

La sottoscritta \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_ in servizio presso  
\_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo

pieno  parziale orizzontale  parziale verticale

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO  DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

**ch i e d e**

**CONGEDO DI MATERNITA' (2 MESI PRIMA DEL PARTO)**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Si allega **certificato medico rilasciato dallo specialista con la data presunta del parto.**

**CONGEDO DI MATERNITA' (1 MESE PRIMA DEL PARTO)**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Si allega **certificato medico rilasciato dallo specialista in servizio presso l'Azienda sanitaria territoriale**, acquisito nel corso del 7° mese ed attestante la non pregiudizialità del posticipo.

- Si allega **certificato sanitario rilasciato dal medico del lavoro competente presso l'Istituzione scolastica di riferimento o presso il Circolo di coordinamento pedagogico per le scuole provinciali dell'infanzia.**

**CONGEDO DI MATERNITA' (3/4/5 MESI DOPO IL PARTO)**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Si allega **dichiarazione sostitutiva dell'atto di nascita o certificato di nascita del bambino rilasciato dal Comune di residenza dello stesso.**

- per adozioni <sup>(1)</sup>

DATA \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

IL/LA DIRIGENTE / COORDINATORE PEDAGOGICO \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Certificato di nascita del bambino**

Copia del provvedimento dell'Autorità giudiziaria che ha disposto l'adozione o l'affidamento.

Idonea documentazione attestante l'effettivo ingresso del minore in famiglia (se **adozione internazionale**: dichiarazione dell'associazione che ha seguito l'adozione e fotocopia del passaporto del minore / se **adozione nazionale**: dichiarazione sostitutiva attestante la data dell'ingresso del minore in famiglia.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER:  
NASCITA FIGLIO/A**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente in Prov. \_\_\_\_\_ Comune

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

**DICHIARA**

che in data \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ è nato/a il/la figlio/a codice fiscale \_\_\_\_\_;

**[Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa generale privacy del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 consultabile nella sezione "Documenti e dati" del sito ufficiale della Provincia autonoma di Trento o direttamente al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola>](https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola)**

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO/A<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.