

DIPARTIMENTO di LINGUE

PAM - PIANO ANNUALE DI MATERIA

A.F. 2020/2021



**DOCENTE:**

PROF.SSA  
**CARNICELLA  
MARIAGRAZIA**

**INGLESE**

CORSO SERALE

**A.F. 2020/2021 - DIPARTIMENTO DI LINGUE**  
**DISCIPLINA: LINGUA INGLESE (I LIVELLO: 96 H) E (II LIVELLO: 96 H)**

**COMPETENZE DI ASSE CULTURALE:**

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi  
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

**COMPETENZE SPECIFICHE DISCIPLINARI:**

- A. Comprendere il significato essenziale di un semplice messaggio orale di interesse quotidiano e professionale
- B. Comprendere all'interno di semplici messaggi scritti un repertorio di parole e frasi note e di uso comune
- C. Interagire verbalmente in modo semplice su argomenti di interesse personale e quotidiano
- D. Produrre per iscritto brevi testi per cartoline e/o e-mail e compilare moduli con semplici informazioni personali e di uso quotidiano

**CRITERI DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

**Verifiche**

- esposizione orale di un argomento precedentemente assegnato
- domande orali su argomenti specifici
- conversazione su argomenti di interesse quotidiano e professionale
- test scritto
- traduzione scritta/orale
- produzione di risposte scritte e orali riguardanti la vita quotidiana e professionale

Nella **valutazione** dei test scritti e nei colloqui orali si terrà conto:

- delle conoscenze e competenze acquisite
- dei progressi rispetto ai livelli di partenza
- dell'impegno e della partecipazione

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

DESCRIZIONE DEI CRITERI	VALUTAZIONI	VOTO IN DECIMI
L'alunno conosce e padroneggia gli argomenti proposti, sa elaborare ed applicare autonomamente le conoscenze e valutare in modo critico contenuti e procedure, esposizione sicura e personale.	<b>OTTIMO</b>	<b>10</b>
L'alunno conosce e padroneggia gli argomenti proposti, la preparazione è precisa, sa applicare autonomamente le conoscenze e valutare procedure, esposizione sicura e corretta.	<b>DISTINTO</b>	<b>9</b>
L'alunno conosce e comprende gli argomenti affrontati, individuandone gli elementi costitutivi, la preparazione è precisa, si sforza di offrire contributi personali, esposizione corretta	<b>BUONO</b>	<b>8</b>
L'alunno conosce gli elementi fondamentali della disciplina acquisiti con impegno costante e interesse, l'argomentazione è lineare e l'esposizione per lo più corretta	<b>DISCRETO</b>	<b>7</b>
L'alunno conosce gli elementi fondamentali della disciplina acquisiti in modo semplice e senza particolari elaborazioni personali l'argomentazione è lineare e l'esposizione è generalmente corretta.	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>6</b>
Conoscenza incompleta e insicura degli argomenti fondamentali. Pur avendo acquisito parziali abilità l'alunno non sa utilizzarle in modo autonomo e commette errori. Esposizione incerta e non lineare. Le carenze indicate non sono però di gravità tale da impedire con un impegno adeguato un recupero completo della preparazione.	<b>NON SUFFICIENTE</b>	<b>5</b>
Conoscenza frammentaria e superficiale della materia, carenze di rilievo nella qualità delle nozioni apprese e nell'apprendimento. L'alunno commette errori significativi anche in prove semplici. Le carenze possono pregiudicare il proseguimento degli studi. Espone in modo improprio e scorretto.	<b>DEL TUTTO NON SUFFICIENTE</b>	<b>4</b>

PRIMO LIVELLO	INGLESE			
	METODOLOGIA E STRUMENTI DI LAVORO: LEZIONI FRONTALI ( <i>brainstorming, role play, metodo deduttivo</i> ) LAVORI DI GRUPPO; LAVORO DI AUTOCORREZIONE; ESERCIZI SVOLTI DAGLI ALUNNI ALLA LAVAGNA; COMPITI PER CASA; UTILIZZO DI FOTOCOPIE, LIBRO DI TESTO, CD MULTIMEDIALI, RIVISTE E GIORNALI, DIZIONARIO BILINGUE E GASTRONOMICO, DISPENSA DEI MENU E COMPUTER			96 ORE
ARGOMENTI	COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	OBIETTIVI MINIMI
<p><b>Modulo 1: PERSONA</b> Formule di saluto, presentazione di sé e di altri, età, descrizione fisica, famiglia, hobby, sport, professioni, routine quotidiana</p> <p><b>Modulo 2: TEMPO e LUOGHI</b> Tempo atmosferico e cronologico: numeri, ore, momenti della giornata, mesi e stagioni Indicazioni stradali, trasporti e luoghi pubblici</p> <p><b>Modulo 3:</b> Cibi e bevande, verbi di cucina e di sala, semplici ricette, semplici dialoghi al ristorante, i menù scolastici del primo e del secondo anno formativo</p> <p>Cenni sulla cultura generale dei paesi anglosassoni</p>	<p><b>A.</b> Comprendere il significato essenziale di un semplice messaggio orale di interesse quotidiano e professionale</p> <p><b>B.</b> Comprendere all'interno di semplici messaggi scritti un repertorio di parole e frasi note e di uso comune</p> <p><b>C.</b> Interagire verbalmente in modo semplice su argomenti di interesse personale e quotidiano</p> <p><b>D.</b> Produrre per iscritto brevi testi per cartoline e/o e-mail e compilare moduli con semplici informazioni personali e di uso quotidiano</p>	<p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione (regole di pronuncia)</p> <p>Tipologie di dizionario bilingue e tecniche d'uso</p> <p>Principali tecniche di facilitazione della comprensione globale e di rilevazione di determinate informazioni all'interno di un testo</p> <p>Principali messaggi di divieto, obbligo, prescrizione Repertorio di parole, espressioni e frasi di uso comune</p> <p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, personale e sociale</p> <p>Principali funzioni linguistiche</p> <p>Ortografia e punteggiatura</p> <p>Regole sintattiche di base</p>	<p><b>A.a.</b> Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale e quotidiano <b>A.b.</b> Comprendere la presentazione e la descrizione di una persona, la descrizione di attività routinarie e la descrizione di una foto/immagine <b>A.c.</b> Riconoscere all'interno di semplici messaggi orali un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune <b>A.d.</b> Comprendere semplici istruzioni operative e tecniche Comprendere gli elementi essenziali di comunicazioni audio-video <b>A.e.</b> Seguire brevi indicazioni <b>A.f.</b> Comprendere domande formulate lentamente semplici istruzioni e indicazioni</p> <p><b>B.a.</b> Leggere semplici messaggi/testi scritti su argomenti di interesse personale e quotidiano <b>B.b.</b> Ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale e quotidiano <b>B.c.</b> Cogliere nelle diverse tipologie testuali sia il contenuto in generale che le rispettive caratteristiche principali <b>B.d.</b> Capire brevi descrizioni accompagnate da supporto visivo <b>B.e.</b> Seguire brevi indicazioni scritte</p> <p><b>C.a.</b> Utilizzare un repertorio di parole e frasi memorizzate e di uso comune in coerenza con l'agire dell'interlocutore <b>C.b.</b> Applicare le principali regole di pronuncia <b>C.c.</b> Presentare se stessi ed altri, utilizzando forme di saluto e di commiato <b>C.d.</b> Dare informazioni riguardanti se stessi e porre domande ad altre persone <b>C.e.</b> Usare numeri, quantità, prezzi e indicazioni di tempo e ore</p> <p><b>D.a.</b> Riconoscere le diverse tipologie di scrittura sia di tipo formale che informale <b>D.b.</b> Produrre brevi frasi scritte e periodi non complessi memorizzati e di uso comune <b>D.c.</b> Descrivere brevemente se stessi o altre persone con alcuni dati personali</p>	<p>Comprendere il senso globale di semplici messaggi orali legati al quotidiano e all'ambito professionale. Non cogliere necessariamente tutte le sfumature, ma dimostrare di aver capito di cosa si sta parlando.</p> <p>Comprendere ed esporre alcuni menù scolastici. Comprendere il senso globale di semplici brani, conversazioni e messaggi scritti d'interesse personale e di utilizzo quotidiano, anche senza cogliere il significato di tutti i singoli vocaboli.</p> <p>Utilizzare in maniera abbastanza veloce e appropriata il dizionario gastronomico e bilingue.</p> <p>Relazionarsi nella parlata quotidiana usando alcune fondamentali funzioni comunicative e una grammatica di base ridotta all'essenziale. Usare una fraseologia semplice con il lessico degli argomenti trattati.</p> <p>Tradurre e scrivere semplici frasi contenenti informazioni di carattere personale e quotidiano commettendo errori di ortografia e di grammatica che non compromettono la comprensione del testo.</p> <p>Pur commettendo errori grammaticali e/o d'ortografia riuscire a scrivere brevi cartoline/lettere o mail ad amici raccontando di sé e rispondendo anche a semplici eventuali domande.</p>

## GRAMMATICA

*To be*

*Have got*

*Wh-* questions + *be*

Possessive adjectives

Possessive 's

Present simple

Prepositions of time

Preposition of place

Adverbs of frequency

Verbs of preference + *-ing*

Present continuous

Present continuous vs Present simple

Countable/uncountable nouns

*Some/any*

*How much/many...?, too much /many*

*A lot of, a little, a few, not much/many, enough*

*Can/can't*

Past simple: to be

Past simple: affirmative, negative and interrogative forms

Past simple: regular and irregular verbs

Past continuous

Compounds of some, any, no, every

Possessive pronouns

*Whose...?*

Like and would like

Comparative

Superlative

Can, could

Be going to/will