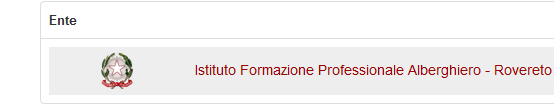


**INDICAZIONI PER L’UTILIZZO DEL PORTALE DEI PAGAMENTI MYPAY**

**1)** Collegarsi al portale [**https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html**](https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html)

**2)** Scegliere l’ente beneficiario scrivendo **anche solo “alberghiero"** e poi cliccare su cerca



**3)** Selezionare “[Istituto Formazione Professionale Alberghiero - Rovereto](https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html)”

**4)** Nel secondo riquadro scegliere tra le Altre tipologie di versamento **–**

**SC01 – Versamenti attività didattiche** per pagare: viaggi di istruzione, visite guidate, soggiorni linguistici, certificazioni o corsi;

Oppure

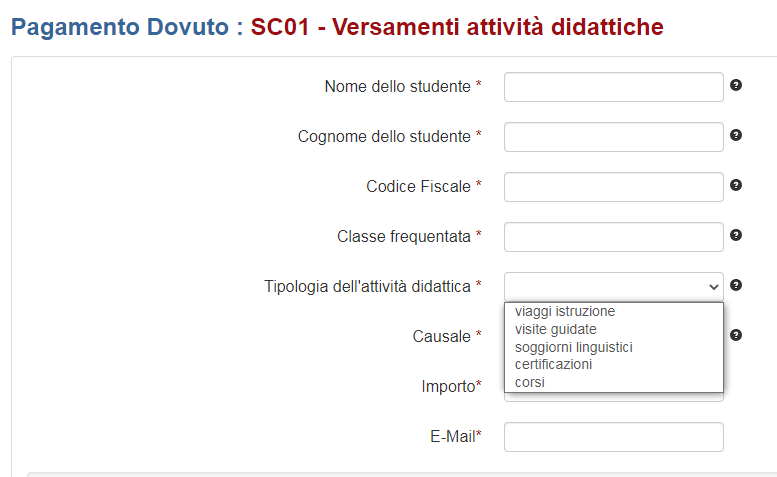
**SC02 - Altri versamenti** per pagare il contributo **mensa**, libri di testo, contributi volontari, altro;



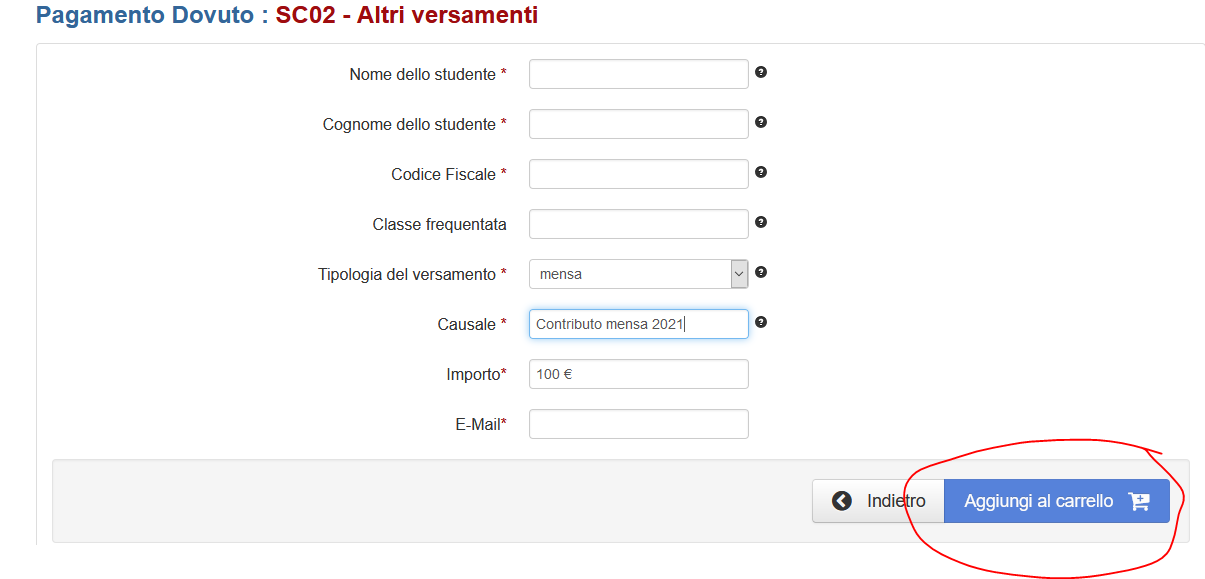
**5)** **Compilare i campi richiesti** selezionando nella voce “Tipologia”: “mensa/libri di testo/viaggi di istruzione”.

Inserire la causale e l’importo del pagamento che si vuole effettuare.

**Prestare attenzione alla mail** inserita nell’ultimo campo in quanto servirà per ricevere la comunicazione su come procedere con il pagamento e le ricevute telematiche (verificare che non ci sia un punto finale inserito di default dal sistema).



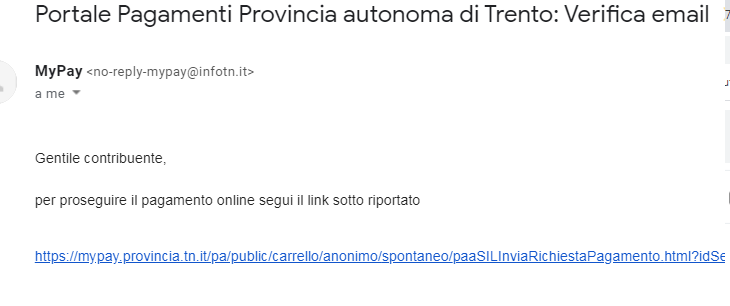
**6)** selezionare su “aggiungi al carrello”



Se l’inserimento è andato a buon fine vi verrà inviato un link all’indirizzo mail indicato in precedenza da utilizzare **entro 5 minuti**.



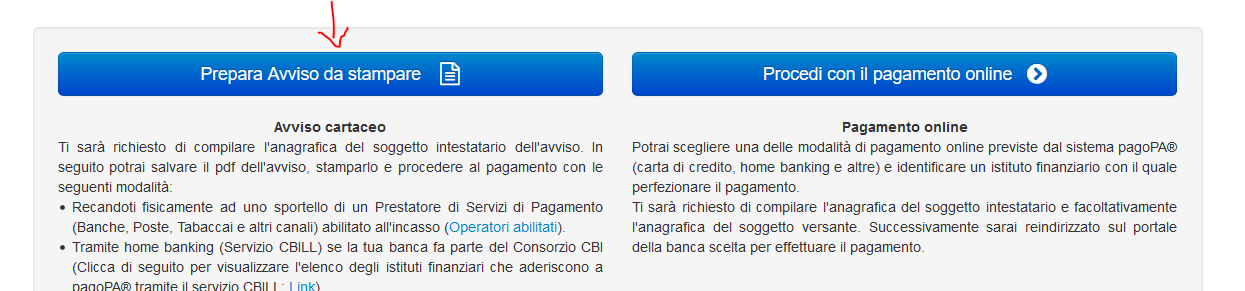
**Entro 5 minuti accedere alla propria casella email indicata in fase di compilazione e cliccare sul link.** Scaduti i 5 minuti bisognerà rifare dall’inizio la procedura.



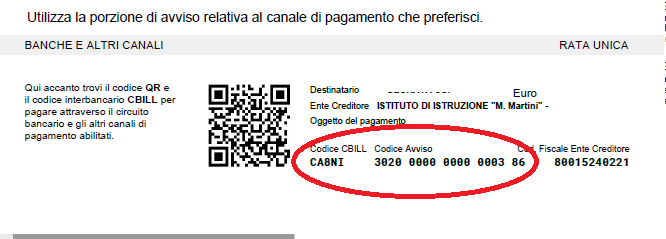
**7)** Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità:

**Prepara Avviso da stampare** oppure **Procedi con il pagamento online**:

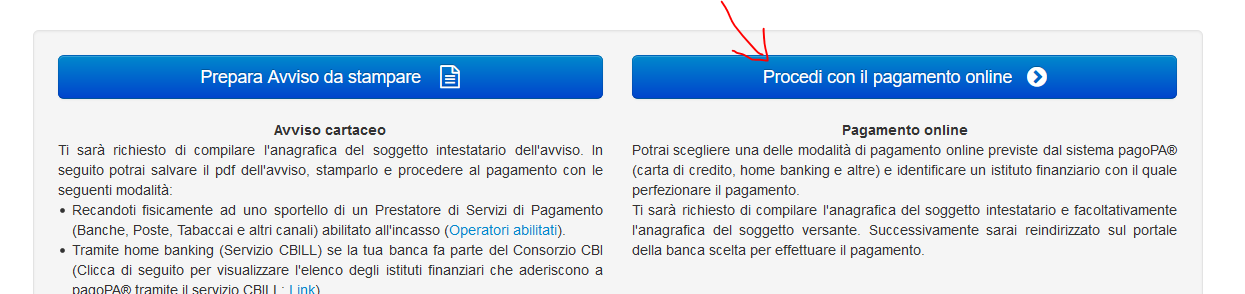
**a)** cliccare sul pulsante **Prepara Avviso da stampare:**



Con questa operazione viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai…) o tramite home banking attraverso l’addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il **Codice Avviso da inserire** sono riportati in basso nell’avviso di pagamento.



**b)** cliccare sul pulsante **Procedi con il pagamento online**.



Con questa operazione si procedere subito con il **pagamento online**.

Inserire nuovamente la propria anagrafica e cliccare in basso a destra sul tasto blu “Procedi”.

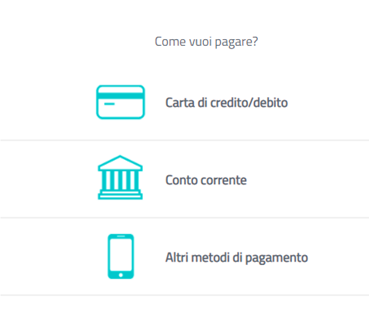
Verificare la correttezza dei dati inseriti (**soprattutto la mail**) e cliccare in basso a destra sul tasto verde “Procedi al pagamento”.

Scegliere se entrare con Spid o con la propria email, cliccare su “Continua”.

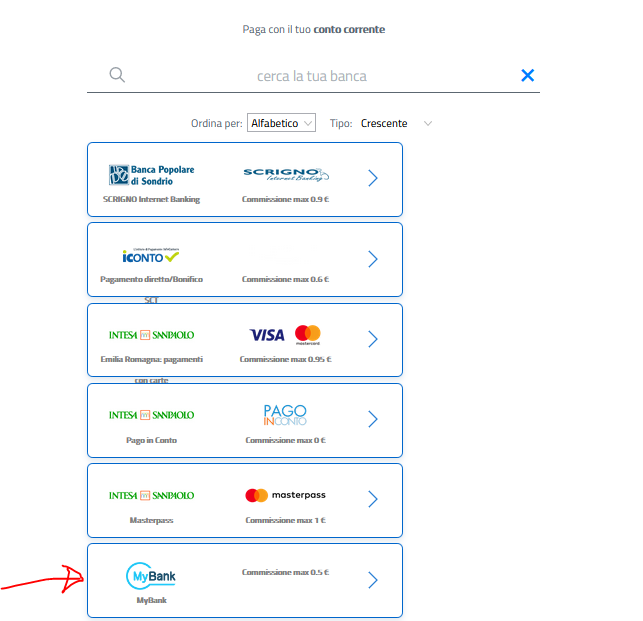
Accettare la privacy con il flag e cliccare su “Continua”

Scegliere 1 tra questi 3 canali:

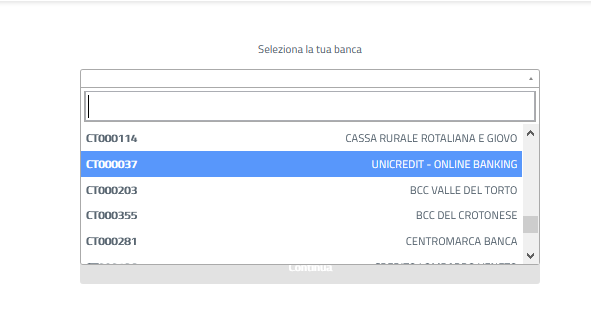
* carta di credito
* conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
* altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate



Nel caso si scegliesse “**Conto corrente**”, scegliere **MyBank** se non si riesce a trovare la propria banca e poi effettuare la ricerca della banca presso cui si ha il conto corrente.



Cercare il proprio istituto e selezionarlo:



Cliccare poi su “Continua”.

Da questo momento in avanti si accederà all’online banking della propria banca con le relative modalità e credenziali di accesso, effettuando il pagamento direttamente dal portale del proprio istituto di credito.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti “PagoPA” è disponibile sul sito <https://pagopa.provincia.tn.it/> , una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all’indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo> .