



Agli Allievi e Famiglie Ai Docenti Al personale ATA

OGGETTO: regolamento linee principali

Un sincero saluto a tutti da parte mia. Mi auguro che quest'anno potremo realizzare un'attività scolastica "normale" in presenza, però dobbiamo essere prudenti e pertanto, per evitare contagi, dobbiamo adottare le regole previste dalla normativa vigente. Vi chiedo di leggere attentamente le seguenti indicazioni al fine di preservare la salute di tutti e di dare la massima collaborazione per prevenire e limitare al massimo la diffusione del virus.

Il Dirigente

#### A - REGOLE GENERALI

1. Chiunque presentasse sintomi riconducibili al Covid-19 (febbre oltre i 37,5°, mal di testa, mal di gola, diarrea, tosse, difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari, spossatezza, perdita del gusto e dell'olfatto, eruzione cutanea, oppressione o dolore al petto) **DEVE RESTARE A CASA** e contattare il proprio medico di base.
2. **VA SEMPRE INDOSSATA LA MASCHERINA**, salvo quando si consuma il pasto, rispettando sempre la **distanza minima di un metro**.
3. Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono ammessi in fila indiana ad una distanza minima di un metro
4. È assolutamente vietato prestare il proprio materiale (cancelleria, libri, bevande, etc.).
5. Tutti coloro che accedono alle pertinenze della scuola (**entro i 50 metri** se potenziale assembramento) **devono indossare la mascherina facciale**. Coloro che fumano devono quindi rimanere a 50 metri dal cancello di entrata e dalle pertinenze.
6. È assolutamente vietato circolare liberamente per la scuola, qualora per valida ragione e su autorizzazione di un docente fosse necessario, la possibilità di spostamento è consentita solo per uno studente per classe.



7. Qualora gli alunni si presentino a scuola privi di mascherina sarà fornita dalla scuola che provvederà ad informare la famiglia tramite registro elettronico affinché la cosa non si ripeta. Se la dimenticanza si ripete l'alunno non potrà accedere all'Istituto scolastico.

#### B - INGRESSO A SCUOLA

1. Dalle ore 07:30 il cancello dell'Istituto sarà aperto e da quel momento gli allievi potranno recarsi al punto di ritrovo nel cortile della scuola dedicato alla classe, indicato sulla piantina allegata (vedi allegato C). Alle ore 8:00 l'insegnante si troverà al punto di ritrovo della sua classe e dovrà accompagnare gli allievi in aula utilizzando l'ingresso indicato (vedi allegato C). All'ingresso gli allievi passeranno davanti ad un termoscanner che rileverà la temperatura. Nel caso in cui ad un allievo/a risultasse una temperatura superiore a 37,5°, l'insegnante informerà la dirigenza e l'allievo/a verrà accompagnato nel locale per la gestione dei casi sospetti. La scuola informerà telefonicamente i genitori/referenti ed in caso in cui questi ultimi non rispondano alle chiamate, verrà inviato un sms che informerà che il/la figlio/a ha una temperatura superiore a 37,5°. I genitori/referenti dovranno recarsi a scuola **NEL MINOR TEMPO POSSIBILE E DOVRANNO CONTATTARE TEMPESTIVAMENTE IL PROPRIO MEDICO DI BASE E SEGUIRE LE SUE INDICAZIONI.**

2. Le classi, accompagnate dai docenti, si recheranno ai seguenti **ingressi** assegnati:

- le classi che inizieranno le lezioni nelle aule 1, 2, 3 e 4 della sede storica utilizzeranno l'ingresso 1;
- le classi che inizieranno le lezioni nelle aule 5, 6, 7 e in aula informatica della sede storica utilizzeranno l'ingresso 2;
- le classi che inizieranno le lezioni nelle aule 10, 11, 12, 13 e 14 della sede nuova utilizzeranno l'ingresso 4;
- le allieve che svolgeranno attività di laboratorio utilizzeranno l'ingresso 3 ed andranno a cambiarsi negli spogliatoi della palestra;
- gli allievi che svolgeranno attività di laboratorio utilizzeranno l'ingresso 5 (piano interrato che accede direttamente nel corridoio spogliatoi);
- gli allievi che inizieranno la giornata con ore di educazione fisica utilizzeranno l'ingresso 3.

3. Dopo le ore 8.05 tutte le porte di accesso all'Istituto verranno chiuse eccetto quella principale della sede storica (ingresso 1 vedi piantina). Gli allievi che arriveranno in ritardo entreranno quindi dall'ingresso principale (ingresso 1 vedi piantina) e i collaboratori scolastici verificheranno la temperatura al termoscanner. Non sono più ammessi i permessi provvisori, ma solo quelli giustificati in forma scritta dai genitori o chi ne fa le veci. In caso di ritardo dei mezzi pubblici è richiesta la dichiarazione dell'azienda di trasporti. Nel caso in cui gli allievi si presentassero in ritardo e senza le giustificazioni scritte richieste, non



potranno accedere all'Istituto e i genitori/referenti verranno informati telefonicamente; nel caso in cui questi ultimi non rispondano alle chiamate, verrà inviato un sms.

#### C - INTERVALLO

1. Ci saranno due intervalli.

- il primo dalle ore 09:50 alle 10:00 e sarà per tutte le classi che sono nelle aule con numero pari (2, 4, 6 e aula informatica per la sede storica e 10, 12, 14 per la sede nuova);
- il secondo dalle ore 10:50 alle 11:00. e sarà per tutte le classi che sono nelle aule con numero dispari (1, 3, 5, 7 per la sede storica e 11, 13 per la sede nuova).

Le classi svolgeranno l'intervallo o nelle proprie aule o negli spazi esterni destinati con la sorveglianza del docente.

L'accesso ai bagni è consentito ad **uno studente alla volta**.

#### D - USCITA DA SCUOLA

1. Al termine dell'ultima ora di lezione, gli allievi, accompagnati dal docente, si recheranno all'uscita assegnata rispettando il distanziamento di almeno 1 metro, seguendo la segnaletica e indossando sempre la mascherina.

2. Le classi delle aule:

- 1, 2, 3 e 4 della sede storica utilizzeranno l'ingresso 1;
- 5, 6, 7 e aula informatica della sede storica utilizzeranno l'ingresso 2;
- 10, 11, 12, 13 e 14 della sede nuova utilizzeranno l'ingresso 4.

Le allieve (femmine) che hanno svolto attività di laboratorio e come spogliatoi hanno assegnati quelli della palestra utilizzeranno l'ingresso 3.

Gli allievi che hanno svolto attività di laboratorio e come spogliatoi hanno assegnati quelli nel piano interrato utilizzeranno l'ingresso 5.

Gli allievi che termineranno la giornata con ore di educazione fisica utilizzeranno l'ingresso 3.

**È tassativamente vietato fare uso di ingressi diversi da quelli specificati sullo schema soprastante.**



E – ACCESSO SEGRETERIA

Gli studenti possono recarsi in segreteria solo previa richiesta riportata sui quaderni siti nelle bidellerie delle due sedi (storica e nuova) al momento dell'entrata in Istituto (non oltre le ore 8.10). Gli alunni potranno accedere poi alla segreteria durante l'intervallo, il numero massimo ammesso per intervallo è di 3 persone.

Inoltre gli studenti sono pregati di:

- non portare o lasciare incustoditi oggetti di valore (la scuola mette a disposizione degli armadietti per il cellulare e altri oggetti di valore, l'alunna/o deve farne richiesta al personale ATA presso la bidelleria in sede storica).

Cordiali saluti e buon anno formativo a tutti.

Il Dirigente d'Istituto Dott. Andrea Schelfi

Allegati:

- "Regolamento/Protocollo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2 (Covid-19)" (allegato A)
- Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola-Famiglia (allegato B) .
- Pianta aree di ritrovo esterne e ingressi (allegato C)
- Schema ingressi/classi (allegato D)
- Per i genitori o chi ne fa le veci "Autocertificazione per alunni per il contrasto e il contenimento del virus CoVID-19" (allegato E)
- Per i lavoratori "Rischio biologico da COVID19 – Dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID – 19" (allegato F)
- Modulistica per assenze (allegato G)

Si prega di consegnare alle referenti Covid-19 i seguenti allegati **compilati e sottoscritti entro venerdì 17 settembre (per le classi prime, seconde, terze e quinta), entro venerdì primo ottobre per le classi quarte:**

- la parte sottostante;
- per i genitori o chi ne fa le veci "Autocertificazione per alunni per il contrasto e il contenimento del virus CoVID-19" (allegato E).



Si prega di consegnare alle referenti Covid-19 i seguenti allegati **compilati e sottoscritti entro venerdì 17 settembre (per le classi prime, seconde, terze e quinta), entro venerdì primo ottobre per le classi quarte:**

- la parte sottostante;
- per i genitori o chi ne fa le veci "Autocertificazione per alunni per il contrasto e il contenimento del virus CoVID-19" (allegato E).

.....  
Il sottoscritto ..... genitore/referente dell'allievo/a  
..... della classe ..... sottoscrivo e accetto  
quanto riportato nella comunicazione "Regolamento linee principali" e negli allegati sopra riportati.

Data .....

Firma .....