



data: .....

**Al Dirigente** dell'ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE  
**ALBERGHIERO di ROVERETO**  
- Viale dei Colli 17

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSE PRIMA PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/24**

IL SOTTOSCRITTO/ LA SOTTOSCRITTA .....

NATO/A IN ....., CODICE FISCALE:....., CITTADINANZA .....

SESSO: ....., **in qualità di genitore/responsabile/tutore legale** di: .....

**PRESO ATTO**

- che la domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori che esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore e, tenuto conto che la responsabilità genitoriale è di regola condivisa fra i genitori, la domanda di iscrizione è da intendersi come domanda di entrambi. Resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile;
- che la compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dagli articoli 46, 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che comportano una responsabilità penale per dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

**CHIEDE**

per l'anno scolastico 2023/24 l'iscrizione:

**AL PERCORSO DI QUALIFICA DEL SETTORE SERVIZI**

1° anno dell'INDIRIZZO **Alberghiero e della Ristorazione**

**AL PERCORSO DI QUALIFICA DEL SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

1° anno dell'INDIRIZZO **Panificazione e pasticceria**

dello studente/studentessa di seguito indicato/a:



<b>Autorizzo mio/a figlio/a ad uscire sul territorio provinciale per lo svolgimento delle attività didattiche</b> per l'intero ciclo formativo (salvo indicazioni diverse da comunicare tassativamente alla segreteria dell'Istituto) sia a piedi che con l'utilizzo dei mezzi pubblici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Autorizzo i docenti della classe ad effettuare riprese</b> , con videocamera e/o macchina fotografica, a mio/a figlio/a esclusivamente per scopi didattici o educativi, con possibilità di pubblicarle sul sito scolastico: <i>(Ricordarsi di spuntare anche nel paragrafo: CONSENSO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI nell'INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE)</i>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>Autorizzo mio/a figlio/a ad usufruire del servizio di ascolto professionale</b> , con specialisti esperti nelle dinamiche adolescenziali, da effettuarsi in orario scolastico.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

#### DATI RICHIEDENTE:

##### Residenza

Indirizzo (via, n° civico):			Frazione:		
CAP			Comune:	Prov.	Stato:
Telefono:			Cellulare (obbligatorio)		
E-mail (obbligatorio):					

##### Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico):			Frazione:		
CAP			Comune:	Prov.	Stato:
Telefono:			Cellulare (obbligatorio):		
E-mail (obbligatorio):					

#### SECONDO RESPONSABILE (genitore o responsabile in base a provvedimento autorità giudiziaria)

Cognome:			Nome:		
<input type="checkbox"/> Maschio	<input type="checkbox"/> Femmina	Codice Fiscale:			
Rapporto con lo studente <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Altro(specificare)					
Data nascita:			Comune	Prov.	
Località estera:			Stato estero:		
Cittadinanza estera					

##### Residenza

Indirizzo (via, n° civico):			Frazione:		
CAP			Comune	Prov.	Stato:
Telefono			Cellulare (obbligatorio):		
E-mail (obbligatorio):					

##### Domicilio (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico)			Frazione:		
CAP			Comune:	Prov.	Stato:
Telefono:			Cellulare (obbligatorio):		
E-mail (obbligatorio):					

**DOCUMENTI DA PRESENTARE ENTRO IL 10 LUGLIO:**

- 1) documento di valutazione conclusivo – Originale Diploma di licenza media rilasciato dell'Istituto Comprensivo;
- 2) n. 2 foto formato tessera;
- 3) copia del codice fiscale e tessera sanitaria dello studente;
- 4) attestazione di versamento di € 45.00 quale "quota per attività facoltative, integrative o di laboratorio" deve essere effettuata tramite il portale MYPAY-PAGOPA;
- 5) certificato medico attestante eventuali patologie, allergie, intolleranze alimentari;
- 6) eventuale modello ICEF per beneficiare riduzione del buono mensa;
- 7) dichiarazione/liberatoria "Google Workspace for Education" da scaricare sul sito dell'Istituto, area studenti/modulistica (<https://www.alberghierovereto.it/modulistica-studenti/>).

**NB!**

- Per coloro che presentano la dichiarazione ICEF la stessa deve essere consegnata in segreteria prima dell'inizio delle lezioni o il giorno stesso. In caso di mancata consegna della dichiarazione ICEF, i pasti consumati verranno addebitati a prezzo intero fino alla data di presentazione della stessa;
- eventuali variazioni di indirizzo etc. in corso d'anno vanno comunicate per iscritto in segreteria.

Data, \_\_\_\_\_

Firma di un genitore  
o di chi esercita la potestà familiare

\_\_\_\_\_

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:**

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore
- sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria dell'Istituto incaricato al ricevimento della domanda

**(indicare in stampatello il nome del dipendente)** \_\_\_\_\_

Note

--

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Questo modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. A titolo informativo si riportano di seguito le specifiche disposizioni del codice civile concernenti la responsabilità genitoriale: Art. 316 comma 1 *Responsabilità genitoriale*.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter comma 3

*Provvedimenti riguardo ai figli.*

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater comma 3

*Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.*

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

---

## INFORMATIVA PRIVACY

articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)  
**(Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

Gentile Signore/a,

il **Regolamento Europeo UE2016/679** (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.**

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Formazione Professionale Alberghiero – Rovereto, che è la titolare del trattamento nella persona del legale rappresentante (dirigente scolastico) che può essere contattata ai seguenti recapiti: ROVERETO – VIALE DEI COLLI 17, telefono: 0464/439164, fax 0464/435851, PEC: [ifpa.rovereto@pec.provincia.tn.it](mailto:ifpa.rovereto@pec.provincia.tn.it), sito web: [www.alberghierotrentino.it](http://www.alberghierotrentino.it).

Il dirigente *pro tempore* dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro a Lei in caso di esercizio dei diritti previsti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

Per questo potrà rivolgersi anche al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti: dott. Federica Ziglio, Studio associato dott. R. Ziglio e dott. F. Ziglio, via Mazzini 14/M, 38122 Trento (TN), tel. 0461/261768, e-mail: [info@ziglioassociati.it](mailto:info@ziglioassociati.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

### **1. BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Tratteremo i Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o se il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo legale (articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del RGPD). Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*).
- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (*Legge provinciale sulla scuola*);

● allegato A), scheda n. 43, del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129Leg, relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati. ● D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*); ● articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che dispone che “L’istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno d’età”.

I dati saranno trattati per:

- istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario; ● interventi di sostegno psicosociale e di formazione in favore di studenti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- assistenza nei confronti dei minori anche in relazione a vicende giudiziarie;
- sostegno e assistenza agli studenti disabili;
- tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e di copertura vaccinale;
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e agevolazioni, con particolare riferimento al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche a favore degli studenti;
- gestione delle autorizzazioni all’uscita autonoma degli studenti minori di 14 anni;
- attività degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- accesso ai documenti amministrativi;
- attività di controllo e ispettive;
- attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria;
- svolgimento delle elezioni e costituzione degli organi elettivi dell’istituzione scolastica;
- casi in cui è necessario adempiere un obbligo previsto dalla normativa comunitaria oppure di legge o regolamento.

Al fine di agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale, anche all’estero, l’istituzione scolastica, su Sua richiesta, potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale e gli altri dati personali di seguito specificati:

- nome, cognome, luogo e data di nascita;
- istituzione scolastica di appartenenza, classe e sezione di frequenza;
- partecipazione a percorsi di alternanza scuola-lavoro, con specificazione della sede, dell’attività svolta e del periodo di svolgimento;
- frequenza di attività didattiche opzionali e partecipazione ad iniziative di carattere sportivo, solo se richiesto.

Il conferimento dei dati personali richiesti per l’iscrizione è obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori, infatti è un obbligo legale in relazione all’obbligo scolastico previsto, per i minori di età compresa tra 6 e 16 anni; il rifiuto di fornire tali dati comporta l’impossibilità di concludere la procedura di iscrizione e può comportare la contestazione dell’inosservanza dell’obbligo scolastico e l’applicazione delle misure e sanzioni di legge.

Il conferimento degli altri dati richiesti non contrassegnati come obbligatori è facoltativo per procedere all’iscrizione ma obbligatorio per la fornitura dei relativi servizi; il rifiuto di fornire questi dati comporta l’impossibilità di fruire di tali servizi.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l’iscrizione e funzionali all’erogazione del servizio. I dati raccolti comprendono in particolare:

- presenza alle attività didattiche;
- recapiti personali, inclusi quelli dei genitori;
- prove di verifica e relative valutazioni, nonché dati relativi all’orientamento;
- dati sul comportamento e sulle relative sanzioni disciplinari nonché, nei casi previsti dalla legge, dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;
- dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;
- dati sulle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l’integrazione degli studenti stranieri o immigrati;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione alla consulta degli studenti e alla consulta dei genitori;
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
- dati ottenuti da terzi come specificato nella sezione “Destinatari dei dati e trattamento di dati ottenuti da terzi”;

- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento di questi dati personali raccolti dopo l'iscrizione è obbligatorio salvo che siano trattati su richiesta o con il consenso dell'interessato; il mancato conferimento di questi dati può comportare, a seconda della natura e della quantità dei dati non conferiti, l'impossibilità di partecipare ad attività realizzate nel contesto scolastico o di fruire di determinati servizi, la contestazione dell'inosservanza dell'obbligo scolastico e l'applicazione delle misure e sanzioni di legge, la mancata ammissione dello studente all'anno scolastico successivo o agli esami di stato e altre conseguenze stabilite da specifiche disposizioni normative.

## **2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da persone specificamente autorizzate e istruite al trattamento dei dati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

## **3. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

Il trattamento mediante un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, potrà essere effettuato solo con il Suo consenso. In particolare, se Lei richiede l'invio di newsletter in relazione ad informazioni pubblicate sul sito web, Le verranno inviati messaggi basati unicamente sulle scelte da Lei effettuate.

## **4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

A seguito dell'iscrizione al primo anno dell'istruzione obbligatoria, entro il ventesimo giorno dall'inizio dell'anno scolastico, provvederemo a darne comunicazione al comune di residenza dello studente obbligato per i necessari riscontri in merito al rispetto della normativa, sull'obbligo scolastico; per gli anni successivi, tale comunicazione non è dovuta se non nell'ipotesi che lo studente abbandoni il corso di studi intrapreso, oppure abbia assolto all'obbligo di istruzione. In caso di trasferimento dello studente ad altra scuola dello stesso ordine e grado o di passaggio ad altra scuola di ordine e grado diverso, trasmetteremo d'ufficio a tale scuola, insieme al fascicolo personale e alla documentazione prevista anche il "foglio notizie", completo dei dati di tutto l'iter scolastico, che consente una organica raccolta di notizie sui dati anagrafici, sulle scuole frequentate e sui trasferimenti, nonché il controllo incrociato tra scuole di provenienza e scuola di destinazione. In presenza di reiterate assenze ingiustificate durante il corso dell'anno scolastico, e dopo

l'assunzione delle prescritte iniziative, in caso di persistenza delle assenze dello studente provvederemo ad informare le autorità comunali per l'attivazione delle procedure di ammonizione delle persone responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico.

I Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti, nella quale sono inseriti i dati relativi agli studenti iscritti. I dati comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti o con altre modalità possono comprendere:

- dati sullo stato di salute che vengono trattati per l'attivazione di servizi e iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e cioè gli studenti in situazioni di disabilità, con disturbi specifici di apprendimento oppure che presentano situazioni di svantaggio conseguenti a particolari condizioni sociali o ambientali tali da compromettere la frequenza e lo svolgimento del proprio percorso di istruzione e formazione, nonché per sostenere gli studenti in condizioni di impossibilità di frequentare la scuola, dovute a gravi malattie o infortuni, per consentire loro l'effettivo esercizio del diritto all'istruzione e formazione;
- dati di carattere etnico, per attuare servizi tendenti a favorire l'accoglienza e l'integrazione culturale degli studenti stranieri o immigrati.

Per gli studenti disabili:

- i dati saranno comunicati alle strutture sanitarie e agli enti locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro handicap di istituto o per la predisposizione e verifica del piano educativo individualizzato;
- in caso di iscrizione ad un'altra istituzione scolastica o formativa, il fascicolo personale sarà trasmesso all'istituzione di destinazione.

I dati relativi agli studenti iscritti saranno comunicati:

a enti pubblici, soggetti pubblici e privati gestori dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica e a soggetti pubblici e soggetti privati incaricati di pubblico servizio che forniscono servizi diretti agli studenti, in riferimento ai dati sullo stato di salute e sulle convinzioni religiose e filosofiche, come i gestori



esterni del servizio mense e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;  
ad altre istituzioni scolastiche e formative per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli studenti limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi agli studenti, per la denuncia degli infortuni stessi e per la connessa responsabilità civile;  
a soggetti pubblici, privati, aziende, imprese, per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;  
all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvederà a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

Potremo comunicare i Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti, ad esempio, Comune di residenza, per lo svolgimento di controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive, tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli.

In caso di accoglimento della domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati saranno comunicati al richiedente.

Potremo comunicare i Suoi dati e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento, oppure è necessaria per adempiere l'obbligo contrattuale di sorveglianza dello studente.

Per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali, in base a quanto stabilito per i diversi procedimenti elettorali, potranno essere pubblicati i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto a seguito delle elezioni.

Saranno pubblicati nell'albo online dell'istituzione scolastica, per un periodo di 15 giorni;

- esito degli esami ed altri dati di cui è necessaria la pubblicazione in relazione ai esiti scolastici;
- altri provvedimenti dell'istituzione scolastica, con i soli dati personali necessari per consentire il reclamo nei confronti degli stessi provvedimenti.

Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco è reperibile esercitando il diritto di accesso.

## **5. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

L'utilizzo di alcuni servizi per il trattamento dei dati, come ad esempio alcune applicazioni utilizzate per la didattica (es. Google Workspace), potrebbe comportare il trasferimento di dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo purché siano applicate disposizioni che stabiliscano un livello di protezione equivalente a quello previsto nell'Unione europea.

In particolare, il trasferimento dei dati verso il fornitore estero avviene sulla base delle Clausole Contrattuali Standard in essere tra il Titolare ed il Responsabile.

## **6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimo di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015. Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici.

## **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e a quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, esercitare il diritto di limitazione o chiedere la cancellazione dei dati.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



## INFORMATIVA SUL PROGETTO D'ISTITUTO

In attuazione dell'articolo 18, comma 5, della legge provinciale sulla scuola, La si informa che il progetto d'Istituto, che contiene l'offerta formativa dell'Istituto, è reso disponibile sul sito web dell'Istituto medesimo.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Ferma restando l'informativa privacy "genitore degli studenti", si informa che l'istituzione scolastica e formativa nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali può entrare in possesso anche dei dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali:

- foto e video di lavori e di attività didattiche, educative e ricreative afferenti ad attività istituzionali dell'istituzione scolastica e formativa inserite nel Progetto d'istituto, quali ad esempio quelle relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.;
- foto di classe.

Per le attività didattiche per le quali sia necessaria la ripresa fotografica e/o audiovisiva, questi dati possono essere comunicati alle famiglie e ai soggetti esterni coinvolti nell'attività e diffusi come documentazione dell'attività effettuata sia all'interno degli edifici scolastici che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito web dell'istituzione scolastica e formativa in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per questo trattamento è assicurato, in particolare, il rigoroso rispetto dell'articolo 5 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679 e la sua temporaneità dal momento che queste immagini e video resteranno sul sito web, riviste e pubblicazioni scolastiche solo per il tempo strettamente necessario per la finalità a cui sono destinati.

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Il richiedente l'iscrizione, dopo aver preso visione "dell'informativa sul trattamento delle immagini" e secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dell'immagine disciplinata dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 (*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*) dichiara che:

<input type="checkbox"/>	<b>Acconsente al trattamento delle immagini</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Non acconsente al trattamento delle immagini</b>

secondo quanto indicato nella informativa.

Resta fermo che il richiedente l'iscrizione ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Si precisa che sia il mancato consenso che la revoca non producono alcun effetto pregiudizievole o discriminatorio nei confronti degli alunni/studenti.

---

---

## ADEMPIMENTI VACCINALI

Gli studenti iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, il quale prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

- anti-poliomielitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-Haemophilus influenza e tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).

Le istituzioni scolastiche e formative effettuano il controllo degli adempimenti vaccinali, secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali. A seguito del controllo, le istituzioni scolastiche e formative invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali a depositare, **entro il 10 luglio**, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione; la mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami (Legge 119/2017 art. 3 bis, comma 5).

**Entro il 20 luglio** i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provvedono a trasmettere tale documentazione all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o a comunicarne l'eventuale mancato deposito.