

# SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI EDIFICI O LORO PORZIONI ADIBITI A SEDI DELL'ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI ROVERETO

**DURATA ANNO FORMATIVO 2023-2024**

## CAPITOLATO PARTE TECNICA

### INDICE

1. PREMESSA .....	1
2. DEFINIZIONI GENERALI .....	2
3. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE.....	4
3.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti .....	4
3.2 Limiti di Validità dell'Offerta.....	5
4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITA' DI ACQUISTO.....	5
4.1 Pubblicazione dei cataloghi.....	5
4.2 Acquisto di beni tramite RDO.....	5
5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	5
5.1 Sedi di svolgimento dell'attività;.....	6
5.2. Prestazioni giornaliere e straordinarie; .....	9
5.3. Obblighi a carico dell'appaltatore.....	9
5.4 Termini di consegna .....	10
5.5 Penali.....	11
5.6 Servizi aggiuntivi.....	11
5.7 Durata.....	12
6. PREZZI.....	12

#### 1. PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, la partecipazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la categoria merceologica servizi di 90910000-9 – Servizi di pulizia.

Quanto esposto nel capitolato definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali minime che devono avere i servizi per l'inserimento nei cataloghi del Mercato Elettronico su cui la Provincia autonoma di Trento e gli Enti abilitati possono effettuare Richieste di Offerta o Ordini diretti. Le caratteristiche tecniche e prestazionali dei suddetti Servizi devono essere conformi alle specifiche ed agli standard prescritti dal presente Capitolato.

#### 2. DEFINIZIONI GENERALI

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

**Abilitazione al Mercato Elettronico (o Abilitazione):** il risultato della procedura che consente l'attribuzione delle autorizzazioni necessarie a vendere i propri servizi nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (o A.P.A.C.):** l'Agenzia istituita ai sensi dell'articolo 39 bis della L.P. 16 giugno 2006, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

**Amministrazione:** le Amministrazioni e gli altri Enti e Società che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 39 bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e 39 bis, commi 3 e 3 bis della L.P. 16 giugno

2006, n. 3 sono legittimate ad utilizzare il Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ovvero nel caso di specie l'Istituto di Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto e Levico Terme;

**Attributi Base:** caratteristiche comuni ai Metaprodotto (es: denominazione commerciale, prezzo, unità);

**Bando di Abilitazione (o Bando):** il bando per l'Abilitazione (comprensivo dei relativi allegati) degli operatori economici al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;

**Call Center:** il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo del Sistema fornito dal Gestore del Sistema;

**Capitolato tecnico:** l'allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che contiene la descrizione dei requisiti e delle caratteristiche dei servizi necessari per l'abilitazione dell'operatore economico;

**Catalogo:** l'elencazione dei Servizi e delle relative caratteristiche offerti dal Fornitore ed esposti all'interno del Sistema, secondo la struttura predefinita indicata nel Sito;

**Categoria del bando di abilitazione:** una delle categorie merceologiche in cui si articola il Bando di Abilitazione;

**Codice dei contratti pubblici:** D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Codice dell'Amministrazione digitale (o CAD):** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento tra Amministrazioni e Fornitori in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali eventualmente predisposte dall'Amministrazione nel caso di acquisto tramite Richiesta di Offerta ad integrazione o in deroga al contratto e/o alle Condizioni Generali di Contratto;

**Contratto:** il contratto di prestazione dei Servizi concluso nell'ambito del Sistema tra Amministrazioni e Fornitori;

**Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT):** il documento, approvato dalla Giunta Provinciale, che disciplina il funzionamento del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, nel rispetto ed in attuazione della normativa provinciale, definendo, tra l'altro, le condizioni di legittimazione e di accesso, i termini e le modalità operative di utilizzo del medesimo, di seguito denominato Criteri e modalità;

**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il bando di volta in volta rilevante e i relativi Allegati - il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di contratto, i Criteri e modalità, le indicazioni e le istruzioni inviate agli Utenti registrati e/o pubblicate sul Sito, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano la Registrazione, l'Abilitazione, l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento nel Sistema da parte dei soggetti a ciò legittimati;

**Domanda di Abilitazione:** la domanda che il soggetto richiedente deve compilare ed inviare all'A.P.A.C. attraverso la procedura prevista;

**Firma digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata, basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del CAD;

**Fornitori:** gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento che offrono Servizi attraverso il Sistema;

**Gestore del Sistema:** il soggetto responsabile della conduzione tecnico-informatica del sistema, ai sensi dell'art. 24 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg è la società Informatica Trentina S.p.a;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;

**Identificazione Informatica:** la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter) del CAD;

**Importo Minimo del Servizio:** l'importo minimo definito dal capitolato tecnico fatturabile per ciascun contratto per il quale l'Amministrazione richiede al Fornitore l'erogazione del servizio mediante Ordine diretto nel Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento e al di sotto del quale l'ordine diretto è privo di efficacia e pertanto il Fornitore non è tenuto ad effettuare la prestazione;

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e l'Abilitazione nel Sistema in nome e per conto del Fornitore;

**Luogo di Consegna:** l'indirizzo indicato nell'Ordine diretto o nella Richiesta di Offerta dal Punto Ordinante presso il quale deve essere effettuata l'erogazione dei Servizi oggetto del medesimo ordinativo e non necessariamente coincidente con quello del Punto Ordinante; in tal senso l'indirizzo del Punto Ordinante può variare dall'indirizzo del Punto di consegna;

**Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (o ME-PAT):** il sistema di acquisto telematico della Provincia autonoma di Trento realizzato ai sensi dell'articolo 30 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

**Metaprodotto:** il Servizio generico a cui è associato un insieme di Attributi Base che lo descrivono;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata dal Fornitore all'Amministrazione a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta;

**Operatori economici:** le imprese e i consorzi di cui all'art. 34, lettere a), b) e c) e all'art. 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163/2006 e le reti di imprese di cui all'art. 34 lett. e-bis) dotate di soggettività giuridica che, ai sensi dei Criteri e modalità, sono legittimati a chiedere l'Abilitazione al ME-PAT;

**Ordine diretto (o Ordine):** la manifestazione di volontà predisposta ed inviata dall'Amministrazione al Fornitore per l'acquisto di Servizi nel ME-PAT direttamente dal catalogo;

**Posta Elettronica Certificata (o PEC):** sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, ai sensi dell'art. 1, lett. v-bis) del CAD;

**Punto Ordinante:** il soggetto dotato dei poteri necessari per impegnare l'Amministrazione di appartenenza all'acquisto di beni e servizi attraverso l'utilizzo del ME-PAT;

**Registrazione al Sistema:** attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare nel Sistema, che si concretizza nell'assegnazione dell'Utenza;

**Revoca:** il provvedimento adottato dall'APAC, nei casi previsti dai Criteri e modalità, nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del medesimo dall'Abilitazione, con conseguente eliminazione del relativo Catalogo dal Sistema;

**Richiesta di Offerta (o RDO):** l'invito ad offrire, inviato dalle Amministrazioni ai Fornitori selezionati tra quelli abilitati al ME-PAT, secondo le modalità e le procedure previste dai Criteri e modalità;

**Servizio:** il Servizio abilitato al Sistema ed offerto nel Catalogo;

**Sistema:** il sistema di acquisto telematico/piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento;

**Sito:** il punto di accesso alla piattaforma di e-procurement, raggiungibile all'indirizzo internet [www.mercurio.provincia.tn.it](http://www.mercurio.provincia.tn.it); - o diverso indirizzo Internet comunicato dall'APAC ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo - dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'attività del Sistema;

**Utente:** qualsiasi soggetto che opera nel Sistema;

**Utenza:** l'insieme di dati – userID e password - associati a ciascuna persona fisica al momento della Registrazione al Sistema, utilizzati ai fini dell'Identificazione Informatica per l'accesso e l'utilizzo del Sistema e quale strumento di Firma Elettronica.

### 3. REQUISITI DEI SERVIZI OGGETTO DI ABILITAZIONE

### 3.1 Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti.

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa.

Il fornitore deve provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti secondo quanto prescritto dalla normativa vigente ed in particolare dalle seguenti norme:

- a) la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “*Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012*”;
- b) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, per quanto applicabile;
- c) il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” e il Regolamento di esecuzione contenuto nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabile;
- d) il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”, come aggiornato dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
- e) la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*” e il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. “*Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23*”, per quanto applicabili;
- f) la legge 13 agosto 2010, n. 136 “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”;
- g) il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”;
- h) la legge 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- i) le norme del codice civile; legge n. 381/1991; D. Lgs. N. 196 del 2003;
- l) DM 51 del 29 gennaio 2021 , in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 del Min.Ambiente e tutela del territorio e del mare sui ” criteri minimi ambientali previsti dal “Criteri ambientali minimi per

l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”; Regolamento UE n 286/2011 della Commissione del 190 marzo 2011; Regolamento CE n 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009; Regolamento CE n 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008; Regolamento CE n 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004; Decr. Presid.Rep. 6 febbraio 2009 n 21; d.p.r. 5 ottobre 2010 n 207; Decr.legl. 28 luglio 2008 n 145; Decr.legl. 14 marzo 2003 n 65.

- m) Alle linee guida e alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, conseguenti all'adozione dei protocolli statali e provinciali in materia, vigenti *pro tempore*;

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 -1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.

Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso.

In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

### **3.2 Limiti di Validità dell'Offerta**

I Fornitori devono provvedere alla verifica periodica dei Servizi presenti sul proprio Catalogo, di cui rimangono unici ed esclusivi responsabili, secondo quanto previsto dai Criteri e modalità.

## **4. PUBBLICAZIONE CATALOGO E MODALITÀ DI ACQUISTO**

### **4.1 Pubblicazione dei cataloghi**

L'abilitazione obbliga l'operatore economico alla pubblicazione del catalogo sul ME-PAT, caricando gli articoli, nel pieno ed integrale rispetto del bando, dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT) e, in generale, di tutti gli altri documenti del Mercato Elettronico.

Solo con il caricamento di metaprodotto sul ME-PAT gli operatori economici saranno resi visibili alle amministrazioni pubbliche le quali, per la formulazione di richieste di offerta (Rdo) oppure emissione di ordini diretti, si avvarranno di quei fornitori che avranno caricato i metaprodotto d'interesse sul ME-PAT.

### **4.2 Acquisto di servizi tramite RDO**

L'amministrazione contraente, utilizzando l'apposita procedura di richiesta di offerta RDO prevista dal Sistema, individuerà i metaprodotto che contraddistinguono le CPV indicate nel capitolato tecnico e darà indicazione per la formulazione dell'offerta utilizzando le informazioni fornite dagli operatori che hanno caricato sul ME-PAT i vari servizi proposti, oppure provvedendo a personalizzare la richiesta fornendo ulteriori caratteristiche tecniche, specifiche condizioni di contratto e condizioni

particolari di fornitura. Qualora gli operatori non abbiano caricato sul MEPAT alcun servizio, l'Amministrazione potrà effettuare una RDO individuando i metaprodotto di interesse dalla vetrina MetaProdotti MePAT.

L'Amministrazione contraente è l'unico ed esclusivo soggetto responsabile dell'andamento della procedura e dello svolgimento delle relative attività quali, ad esempio, eventuali proroghe dei termini previsti per l'invio delle offerte, accettazione di documentazione aggiuntiva o annullamento dell'aggiudicazione. La procedura e le relative attività sono comunque sottoposte alla normativa in materia di acquisti dell'Amministrazione e possono avvenire soltanto entro i limiti e nel rispetto delle funzionalità del Sistema.

## **5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli Ordini Diretti il cui importo, riferito al valore complessivo di ciascun contratto, sia inferiore all'importo minimo del servizio fissato ad Euro 200,00 (duecento/00) IVA esclusa.

### **5.1 Sedi di svolgimento dell'attività;**

1) Il servizio di cui all'art. 1 ha esecuzione presso i seguenti immobili:

**Istituto tecnico professionale alberghiero - Via dei Colli,17 – Rovereto – mq 434 piano terra e mq 2.550 ala nuova;**

**Istituto tecnico professionale alberghiero - Via Zeni, 8 – Rovereto – mq 280 laboratorio arte bianca, bagni, spogliatoio;**

### **5.2. Prestazioni giornaliere e straordinarie;**

Il servizio è da effettuarsi **5 volte alla settimana durante il periodo di svolgimento delle lezioni** come indicato nel successivo cap. 5.7.

Durante le vacanze scolastiche natalizie e pasquali o per **altra interruzione** delle lezioni comunque denominata, il servizio di pulizia ordinaria dovrà essere sospeso; nel periodo natalizio di vacanza e alla fine dell'anno scolastico dovranno essere effettuate le pulizie con le attività ed i prodotti di seguito indicati; inoltre il giorno feriale antecedente la ripresa delle lezioni, al termine delle vacanze pasquali o degli eventuali periodi di sospensione sopraccitati, dovrà essere effettuata una pulizia di ripristino delle superfici soggette all'appalto, la quale si intende ricompresa nel corrispettivo dell'appalto.

Inoltre con frequenza due volte l'anno, dovranno effettuarsi pulizie straordinarie relativamente a tutte le strutture di seguito indicate, nei periodi delle vacanze Natalizie ed in ogni caso entro il 6 gennaio ed entro il 31 agosto.

IFPA si riserva, secondo considerazioni di efficientamento, di propria convenienza ed in relazione alla necessità di coordinare l'attività dei collaboratori scolastici in servizio, a parità di servizio offerto da parte del fornitore, di concordare diverse superfici oggetto di pulizia / sanificazione ambientale, ovvero di aumentare o diminuire la frequenza delle stesse superfici, previo confronto con il fornitore stesso, sottoscritto da entrambe le parti ad integrazione del contratto di servizio La distribuzione delle metrature oggetto della presente convenzione sono le seguenti:

	Ala vecchia – Rovereto – Viale dei Colli	Ala nuova – Rovereto – Viale dei Colli	BIC – Rovereto – Via Zeni	
a1				ROVERETO
a3	28,49	475,2	52,67	
a4	26,61	154,85	17,16	
a7	303,8	200,77	140,11	
a9	65,1	141,14	70,05	
a10	10	242,97		
a11		303,52		
a16		532		
a21		475,57		
tot	434	2526,02	280	

#### Attività di pulizia

	Ore giornaliere	N. giorni settimana	N. settimane	TOTALE	
Monte ore pulizie ordinarie	10		5	33	1650
Monte ore pulizie straordinarie (inverno)	7,2		5		36
Monte ore pulizie straordinarie (estate)	7,2		5		36
<b>TOTALE ORARIO</b>					<b>1722</b>

#### Dettaglio calcolo pulizie

Giornaliero attività ordinaria		
6.00-8.00	Palestra	2
15.00 - 19.00	Sala pranzo ala nuova	2
15.00 - 17.00	Aule sede storica	4
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>

Settimanale - attività extra		
sabato	Pulizia cappe bisettimanale (5 ore)	2,5
BIC	Monte ore pulizia settimanale	7,5
<b>Monte ore settimanale</b>		<b>10</b>

	Ore giornaliere	Giorni settimana	TOTALE	
<b>Monte ore settimanale ordinario</b>		8	5	40
<b>Monte ore settimanale extra</b>				10
<b>TOTALE SETTIMANALE</b>				<b>50</b>
Settimane a/f				33
<b>TOTALE ORE A.F.</b>				<b>1650</b>

**Il monte ore destinato al servizio di pulizia ordinaria giornaliera è fissato inderogabilmente nel numero minimo di 1.650 ore annue di pulizie ordinarie quotidiane, settimanali e mensili con l'aggiunta di 72 ore complessive per prestazioni di pulizia a fondo da svolgersi durante le vacanze scolastiche natalizie ed il periodo estivo.**

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato in orari che non siano considerati notturni o festivi dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria in vigore nel corso dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 9 (nove) del presente capitolato o diversa autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante.

Nello specifico l'espletamento del servizio comprende:

**A) prestazioni giornaliere (ordinarie) Servizi richiesti**

	<b>ELEMENTI DI RIFERIMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E RELATIVE FREQUENZE</b>	AULE E LABORATORI CUCINA PASTICCERIA SAIA e	SPAZI COMUNI INTERNI (Atri corridoi scale pianerottoli	SERVIZI IGIENICI (ovunque ubicati) · bagni · antibacini · servizi	UFFICI (comprese le aree stampa/fotocopiatrici) SAIA E
<b>1</b>	<b>SPAZI INTERNI</b>	Svuotatura cestini, sostituzione di sacchetti portarifiuti, sacchetto ed eventuale lavaggio dei cestini stessi.	G	G	G	G
<b>2</b>	<b>PAVIMENTI</b>	Spazzatura a umido pavimenti e scale interne	G	G		G

<b>3</b>	<b>PAVIMENTI</b>	Detersione pavimenti a bagnato, lavaggio e disinfezione accurata di corrimano e ringhiere (ultimo giorno lavorativo della settimana – venerdì)	S	S		S
<b>4</b>	<b>PAVIMENTI</b>	Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	2S	2S		2S
<b>5</b>	<b>PAVIMENTI</b>	Detersione a fondo pavimenti non trattati a cera	M	M		M
<b>6</b>	<b>PAVIMENTI</b>	Palestra della sede di Rovereto – Viale dei Colli, 17 (vedi fasce orarie sotto riportate)	G	G	G	G
<b>7</b>	<b>PAVIMENTI</b>	Magazzino (limitatamente alla sede di viale dei Colli, 17 – Rovereto)	G	G		G
<b>8</b>	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Detersione banchi e piani di lavoro	G			
<b>9</b>	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Asportazione di eventuali scritte ed adesivi da banchi, cattedre e scrivanie di uffici	S			
<b>10</b>	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Detersione lavagne (ove previste – escluse LIM)	G			
<b>11</b>	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Detersione a fondo esterno arredi altezza uomo ed aspirazione divani, poltrone, poltroncine ove previste	M	M		M
<b>12</b>	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, cattedre, banchi, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	G	G		G
<b>13</b>	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere)	2S	2S	G	2S
<b>14</b>	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, vettilconvettori e climatizzatori, davanzali interni ed esterni	2 M	2 M	2S	2 M

15	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Cappe aspiranti dei laboratori di cucina e pasticceria	2S			
16	<b>ARREDI/MOBILI</b>	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	2 M			2 M
17	<b>SERVIZI IGIENICI</b>	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari ,arredi, detersione pavimenti)			G	
18	<b>SERVIZI IGIENICI</b>	Disinfezione dei servizi igienici			G	
19	<b>SERVIZI IGIENICI</b>	Disincrostazione dei servizi igienici e pulizia piastrelle			S	
20	<b>SERVIZI IGIENICI</b>	Pulizia specchi			2S	
21	<b>PARETI /PORTE/VETRI</b>	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte, rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri	M	M	M	M
22	<b>PARETI /PORTE/VETRI</b>	disinfezione accurata di maniglie di porte e detersione completa di porte a vetri ove previste	2S	2S	G	2S
23	<b>PARETI/ PORTE/VETRI</b>	Detersione porte in materiale lavabile	3 M		3 M	3 M
24	<b>PARETI /PORTE/VETRI</b>	Detersione, pulizia da polvere e ragnatele di punti luce,lampadari, soffitti (escluso smontaggio e rimontaggio)	M	M	M	M
25	<b>PARETI /PORTE/VETRI</b>	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno	2 M	M	M	2 M

<b>26</b>	<b>PARETI /PORTE/VET RI</b>	Pulizia di tapparelle e relativa parte esterna del cossonetto, ante ad oscuro, veneziane e serrande degli infissi	A	A	A	A
-----------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---

**Leggenda Frequenze:** 2G= due volte al giorno; G= giornaliera; 2S = due volte a settimana; 3S= tre volte a settimana; S= settimanale; M=mensile, A=annuale;

2M= bimestrale; 3M= trimestrale, 2A= semestrale

### 5.3. Obblighi a carico dell'appaltatore;

1. Il Fornitore deve espletare il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma di mezzi e provvedere inoltre a proprie spese alla fornitura di tutto il materiale necessario, nonché delle attrezzature occorrenti. Resta a carico dell'Amministrazione la sola fornitura dell'acqua e della corrente elettrica, necessaria all'espletamento del servizio; è esclusa la fornitura di corrente elettrica per piattaforme aeree, lavatrici ed attrezzature non direttamente pertinenti al servizio.
2. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di accertare la quantità minima di personale e di ore lavorative necessarie per espletare accuratamente il servizio di pulizia.
3. Il Fornitore è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori e/o persone svantaggiate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché quello integrativo territorialmente vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori nel corso dell'appalto.
4. Si stabilisce che per il trattamento economico complessivo dei soci lavoratori delle Società cooperative appaltatrici costituisca riferimento il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Categoria, ferme restando le prerogative statutarie e le delibere delle assemblee sociali, il tutto nello spirito del Protocollo d'Intesa 5 aprile 1990 tra le Centrali cooperative e le OO.SS.
5. Il Fornitore solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Istituto di Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto e Levico Terme in dipendenza della mancata osservanza degli impegni di cui ai precedenti commi.
6. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento agli Enti previdenziali ed assicurativi competenti una certificazione attestante l'avvenuto regolare e completo versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, relativamente all'osservanza delle condizioni retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.
7. È fatto obbligo del Fornitore installare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di inizio dell'appalto, senza oneri aggiuntivi per il committente, idonei sistemi di controllo del personale addetto alla pulizie. **Il Fornitore dovrà inoltre all'Istituto scolastico, mensilmente, il totale delle ore effettivamente prestate dal proprio personale distinguendo le ore tra le varie tipologie di pulizia.**
8. Eventuali attrezzature impiegate per la realizzazione di pulizie previste nel presente Capitolato, relative a superfici non raggiungibili direttamente dal piano di calpestio, dovranno essere idonee ad assicurare l'esecuzione accurata del servizio nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e di salvaguardia dei lavoratori addetti, evitando qualsiasi danno o pregiudizio all'integrità degli immobili oggetto del servizio. E' fatto espresso divieto di operare sulle aiuole o zone verdi.
9. Nell'esecuzione dei lavori di pulizie periodiche, ove si renda necessario l'impiego di attrezzature particolari (tipo trabattelli e/o autoscale per la pulizia di superfici non raggiungibili direttamente dal piano di calpestio) il Fornitore è tenuto a comunicare all'Azienda Provinciale per i servizi Sanitari - Direzione Igiene e Sanità Pubblica - Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro, la data di inizio dei lavori di ogni singolo intervento.

10. Il Fornitore è obbligato, in caso di eventi impreveduti o accidentali che richiedano interventi limitati di pulizia, ovvero dove occorra ripristinare una situazione di funzionalità e/o decoro, a far intervenire immediatamente i propri addetti su richiesta (anche telefonica) del Servizio Edilizia Pubblica e Logistica della Provincia Autonoma di Trento per ripristinare nel più breve tempo possibile lo stato d'igiene e decoro dei locali;
11. Il Fornitore si impegna inoltre a garantire anche i seguenti servizi:

- fornitura delle schede tecniche dei prodotti per la sicurezza;

L'Impresa appaltatrice, entro 2 (due) settimane dall'assunzione del servizio di pulizia e, immediatamente, qualora vi siano variazioni, dovrà trasmettere all'Istituto Scolastico l'elenco del personale comunque impiegato nei servizi di pulizia (giornaliera, periodica) con l'indicazione degli orari assegnati ad ogni singola unità lavorativa; dovrà inoltre fornire il nominativo di un/una responsabile abilitato/a ad assumere ogni e qualsiasi provvedimento per il rispetto degli obblighi contrattuali e di capitolato al/alla quale l'Ente Appaltante potrà rivolgersi in qualsiasi momento per reclami e proposte.

Il/I Responsabile/i dovranno essere automuniti, dotati di telefonia cellulare e reperibili.

Il Fornitore è tenuto ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché quello integrativo territorialmente vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori nel corso dell'appalto, nonché ad adempiere a tutti gli obblighi di Legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza, sicurezza e salute sul luogo di lavoro con espresso riferimento al D.Lgs. 81/2008.

Si stabilisce che per il trattamento economico complessivo dei soci lavoratori delle Società Cooperative appaltatrici costituisca riferimento il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Categoria pulitori ed affini (CCNL Multiservizi), ferme restando le prerogative statutarie e le delibere delle assemblee sociali, il tutto nello spirito del protocollo d'intesa 5 aprile 1990 tra le Centrali cooperative e le OO.SS..

L'Impresa appaltatrice solleva da ogni e qualsiasi responsabilità l'Istituto Scolastico in dipendenza della mancata osservanza degli impegni di cui ai precedenti capoversi.

L'Impresa appaltatrice si impegna, per quanto riguarda gli operai dipendenti, ad incontrarsi in tempo utile, e comunque prima dell'assunzione del servizio, con le Organizzazioni Sindacali di categoria per ricercare soluzioni idonee a mantenere, compatibilmente con la propria attuale organizzazione, l'occupazione dei lavoratori dipendenti della precedente cessata Impresa appaltatrice del servizio medesimo.

**Inoltre l'espletamento del servizio comprende l'obbligo da parte dell'appaltatore di uso di prodotti specifici per la sanificazione di apparecchiature elettroniche e dei servizi igienici secondo i criteri ambientali minimi e le disposizioni legate all'emergenza Covid.**

12. Le apparecchiature elettroniche, telefoniche, meccaniche ed informatiche (p.c., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere sanificate con prodotti idonei.

In particolare si dovrà procedere all'aspirazione ad aria compressa della polvere dalla tastiera, dal mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine.

Tali apparecchiature dovranno essere pulite con panno antistatico e sanificate con prodotti non contenenti né solventi, né alcool, onde evitare il danneggiamento del video dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati della carrozzeria).

I prodotti usati dovranno avere caratteristiche disinfettanti (registrati dal Ministero della Sanità) al fine di ridurre nel tempo la carica batterica e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura.

13. I prodotti per i servizi del presente contratto devono essere corrispondenti e conformi ai criteri minimi ambientali previsti dal DM 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

Il legale rappresentante dell’impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti detergenti, disinfettanti, e di altri prodotti che si impegna ad utilizzare riportando il produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d’uso, dati presenti nelle etichette, schede tecniche, di sicurezza e sottoscrivere la dichiarazioni degli Allegati A e B.

14. E’ fatto obbligo alla ditta aggiudicataria impiegare **idonei sistemi di controllo del personale addetto alle pulizie.**

L’impresa appaltatrice, entro 4 settimane dall’assunzione del servizio di pulizia, dovrà trasmettere all’Istituto Scolastico il calendario annuale degli interventi di pulizia di cui all’art. 4, fatta eccezione delle prestazioni già determinate nello stesso.

15. Le elencazioni di cui ai precedenti articoli non hanno carattere esaustivo e non esimono l’Impresa dagli ulteriori adempimenti necessari all’esecuzione di tutte le operazioni atte a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari di igiene e sanificazione delle unità da pulire connesse alla loro specifica destinazione, assicurando la buona conservazione e l’estetica delle medesime e di quanto in esse contenuto.

#### **5.4 Termini di consegna**

Il Fornitore è tenuto ad indicare nel campo “Tempo di Consegna” di ciascun Servizio, il termine entro il quale si impegna a dare inizio all’esecuzione delle prestazioni richieste presso il Punto di Consegna indicato dal Punto Ordinante.

I Servizi devono essere erogati entro e non oltre il relativo termine previsto dal Contratto, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l’esecuzione del Contratto medesimo. Tale termine inizia a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto.

#### **5.5 Penali**

1. In caso di ritardo nell’espletamento delle prestazioni del presente Capitolato o per la mancata esecuzione di quanto previsto per le attività offerte a formazione di migliore punteggio in fase di gara, potrà essere applicata una penale compresa tra lo 0,3 per mille e l’ 1 per mille dell’importo contrattuale

complessivo per ogni giorno di ritardo.

2. L’entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell’inadempienza e/o disservizio.

3. In ogni caso l’applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l’appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.

4. Nel caso in cui l’appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l’importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all’appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.

5. Nel caso in cui l’importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10 % dell’importo contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto fatto salvo il diritto all’eventuale risarcimento del danno patito a causa dell’inadempimento stesso.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **5.6 Servizi aggiuntivi**

Per tutte le attività connesse con la gestione del Servizio, il Fornitore mette a disposizione dei Punti Ordinanti:

- un numero di fax;
- un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 17.30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabato, domeniche e festivi ed eventuali chiusure aziendali;
- una casella di posta elettronica certificata.

Tale tipologia di Servizi offerti all'Istituto di Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto e Levico è fruibile solo per le seguenti finalità:

- chiarimenti sulle modalità di ordine e di consegna, stato degli ordini in corso e delle consegne;
- informazioni sui servizi previsti nel Mercato Elettronico;
- garanzia ed assistenza.

### **5.7. Durata**

1) Il servizio ha inizio dal 1.09.2023 con scadenza il 31.08.2024 (termine lezioni in data 07.06.2024, 30.06.2024 termine attività didattiche) senza necessità di disdetta alla scadenza.

2) La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **6. PREZZI**

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri. Sarà cura del Punto Ordinateur calcolare autonomamente l'IVA di competenza su ogni singolo ordine emesso. Si rinvia, in ogni caso, a quanto stabilito in proposito dalle Condizioni Generali di Contratto. Saranno a carico del fornitore oltre a quanto stabilito nel presente Capitolato anche gli oneri e obblighi di seguito elencati:

- a) qualunque mezzo ed attrezzatura necessari all'esecuzione delle opere sia sul luogo di lavoro che in officina;
- b) la messa a disposizione di personale specializzato con conferma del grado di specializzazione mediante l'esibizione del certificato di abilitazione previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
- c) Il fornitore sarà responsabile della perfetta esecuzione dei lavori, secondo le regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, la medesima dovrà avvalersi comunque di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza;
- d) Inoltre è obbligo e responsabilità del fornitore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Amministrazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette al servizio, sia dei dipendenti dell'Amministrazione che di terzi;
- e) Il fornitore si impegna inoltre, ad informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature e prodotti specifici per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto del servizio, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso;
- f) Oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi;
- g) le assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere il rispetto delle normative vigenti;
- h) la messa a disposizione di tutte le apparecchiature necessarie allo svolgimento del contratto;

- i) eventuali danni derivanti dall'attività oggetto del presente contratto o a cose dovuti a cattiva o negligente conduzione, saranno a carico del fornitore;
- l) l'affissione dei cartelli e segnalazione a norma delle vigenti leggi.