



DETERMINAZIONE 75

OGGETTO: Assunzione in inventario materiale informatico ed elettrodomestici, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.P.P. n. 20-22/Leg. del 12 ottobre 2009 e s. m.

Premesso che,

- con determina n. 47 del 13/09/2023 il Dirigente ha disposto di autorizzare l'acquisto di attrezzature per il laboratorio di arte bianca e panificazione per il plesso BIC, in via Zeni n. 8;
- i beni di cui sopra rientrano tra quelli oggetto di iscrizione in inventario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 del D.P.P. n. 20 – 22/Leg. di data 12 ottobre 2009 recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)” registrato alla Corte dei Conti;

CONSIDERATO che è necessario procedere all'iscrizione in inventario dei beni acquisiti sopra indicati per un valore inventoriale complessivo di **€ 46.151,36**

VISTO il registro dei beni inventariabili di proprietà dell'Istituto;

VISTO il verbale di collaudo n. 6;

VISTO l'articolo 31 e 32 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., registrato alla Corte dei Conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che recita che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione”;

VISTA la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla Corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione



amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

determina

1. di autorizzare il responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica ad iscrivere in inventario il seguente materiale:
 - n. di inventario 4409 uno (1) COLDLINE ABBATTITORE MODI UP -40+10 C - 10 TEGLIE EN 780X800X1563H MM al valore di euro 5.957,60 cadauno;
 - n. di inventario 4410 uno (1) TAVOLO PASTRY EN 4 PORTE TN H660 CON PIANO al valore di euro 3.845,66 cadauno;
 - n. di inventario 4411 uno (1) IMPASTATRICE PIZZA A SPIRALE 40 KG MONOFASE - Matricola: 2307848 al valore di euro 3.125,12 cadauno;
 - n. di inventario da 4412 a 4417 sei (6) IMPASTATRICE PLANETARIA PL 165B al valore di euro 1.694,84 cadauno;
 - n. di inventario da 4418 a 4420 tre (3) COLDLINE FRIGO PASTICCERIA 650 LT. TN 810X715X2085 al valore di euro 2.432,48 cadauno;
 - n. di inventario da 4421 a 4422 due (2) COLDLINE CONGELATORE PASTICCERIA 650 LT. BT 810X715X2085 al valore di euro 2793,73 cadauno;
 - n. di inventario da 4423 a 4428 sei (6) MPASTATRICE PLANETARIA PL 165B - Matricole: 2310070, 2310071, 2310072, 2310073, 2310074, 2310075 al valore di euro 1.694,84 cadauno;
2. di dare atto che per effetto del presente provvedimento la consistenza patrimoniale subisce un aumento di **€ 46.151,36**
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell'art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)