

**DETERMINAZIONE n. 3****OGGETTO: assegnazione fondo per le minute spese****IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE****Visti**

- il Regolamento concernente "Disciplina degli istituti di formazione professionale provinciali (art.10 della Legge Provinciale 03.09.1987, n.21) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1541 di data 22.07.2005;
- la delibera della Giunta Provinciale n. 1942 del 08.09.2005, con la quale viene istituito l'Istituto di Formazione professionale Alberghiero con n. 2 sezioni, Rovereto e Levico Terme e con sede legale in Rovereto, Viale dei Colli n. 17;
- La Legge Provinciale n.5 del 07/08/2006, art. 16;
- il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12.10.2009 n.20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art.36 (norma di rinvio) per quanto non in contrasto con il D.lgs 118/2011 sull'armonizzazione del bilancio delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 23 dello stesso, con particolare riferimento al comma 1;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 1153 di data 7 agosto 2020 con la quale l'Istituto di formazione professionale provinciale alberghiero di Rovereto e Levico Terme è stato rinominato Istituto di formazione professionale provinciale alberghiero di Rovereto;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio dell'istituzione n. 13 di data 29 dicembre 2023 di approvazione del bilancio finanziario 2024-2026 e la determinazione n. 97 del 29/12/2023 con la quale il Dirigente, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio, adottava il bilancio finanziario gestionale 2024-2026;

**D E T E R M I N A**

1. di imputare al capitolo 990070 delle entrate e delle spese del bilancio gestionale 2023 la somma di €1.000,00;
2. di disporre l'impegno della somma di € 1.000,00 in favore del responsabile amministrativo scolastico quale fondo spese minute ed urgenti per l'esercizio finanziario 2024;
3. di disporre che i futuri reintegri del fondo verranno effettuati mediante appositi mandati emessi sui singoli capitoli di imputazione dell'esercizio 2024;
4. di stabilire che ogni volta che la somma assegnata sia prossima ad esaurimento, il responsabile amministrativo presenti al Dirigente scolastico le note documentate delle spese sostenute, le quali, raggruppate secondo l'imputazione ai rispettivi capitoli ed articoli di bilancio saranno rimborsati con mandati emessi a favore del responsabile amministrativo;
5. di limitare ciascuna singola spesa ad un importo massimo di € 50,00, salvo emergenze e situazioni particolari (ad es. pagamento bollo auto) autorizzate dal Dirigente dell'istituzione;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;
7. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell'art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento delle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Annalisa D'Agostino