



DETERMINAZIONE 63

OGGETTO: Nomina Referente per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Responsabile della pubblicazione dati

Premesso che:

- Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle istituzioni scolastiche e formative provinciali 2023-2025 prevede che, in attuazione delle indicazioni contenute nel comunicato dell'ANAC di data 20.12.2017, ogni istituzione scolastica e formativa provinciale individui al proprio interno il soggetto Referente per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Responsabile della pubblicazione dati;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;
Vista	la L. 241/1990 e in particolare gli artt. 4, 5 e 6;
Vista	la L. 190/2012;
Visto	il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle istituzioni scolastiche 2024-2026 nel sistema educativo provinciale della Provincia Autonoma di Trento, che all'art. 8 prevede la nomina di un Addetto Anticorruzione e Trasparenza che supporti il Dirigente Scolastico nell'attuazione del Piano riferito alla propria istituzione scolastica e che sia di riferimento per lo staff del RCPT;
Considerato che	lo stesso Piano indica che di norma l'addetto anticorruzione sia il Responsabile Amministrativo Scolastico;

DETERMINA

- Le premesse sono parte integrante del presente decreto;
- Di nominare la dott.ssa Annalisa D'Agostino, Responsabile Amministrativo Scolastico di codesta istituzione scolastica, quale Addetto per la trasparenza dell'Istituto di Formazione Professionale con i seguenti compiti:

Partecipare al processo di gestione del rischio;

- Verificare che siano rispettate le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'istituzione scolastica;
- Rispettare e far rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT;
- Supportare il Dirigente Scolastico nel controllo degli adempimenti degli obblighi di trasparenza e di pubblicazione sul sito della scuola;
- Monitorare le attività e garantire il rispetto dei tempi procedurali, costituente elemento sintomatico del corretto funzionamento amministrativo della scuola;
- Segnalare tempestivamente qualsiasi altra anomalia accertata, adottando, laddove possibile, le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendole al Dirigente Scolastico;
- Garantire il monitoraggio delle eventuali situazioni di conflitto di interessi del personale assegnato, esaminando le relative dichiarazioni;
- Collaborare alla predisposizione della relazione annuale sui risultati del monitoraggio delle azioni.

- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito della scuola, all'Albo on line e alla sezione Amministrazione Trasparente. Lo stesso verrà inviato al Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia di Trento, allo Staff dell'RPCT.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).