



ifpar_tn-/2024/2.4/VR/ad

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

NOTA INFORMATIVA PER STUDENTI E GENITORI

SULLA CONDUZIONE DELLE ASSEMBLEE E SULLA COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI IN DATA 15 OTTOBRE 2024

- 1. Elezioni della componente studenti e genitori nel Consiglio dell'Istituzione – a.f. 2024/2025**
- 2. Elezione dei Rappresentanti dei Genitori dei Consigli di Classe - a.f. 2024/2025**

Per le elezioni dei rappresentanti DI CLASSE e del Consiglio dell'Istituzione – componente genitori

Martedì 15 OTTOBRE

- dalle ore 17.00 alle 17.15 si svolgerà l'assemblea per le candidature del Consiglio di Istituto, successivamente i coordinatori delle classi accoglieranno nelle aule appositamente predisposte i genitori per l'elezione dei rappresentanti della componente genitori nei rispettivi consigli;
 - i coordinatori di classe presenteranno anche le iniziative, i progetti, le uscite, i viaggi di istruzione e gli interventi degli esperti risultati dai verbali dei consigli di ottobre;
 - illustreranno inoltre le funzioni e il ruolo del Consiglio di classe, indicando altresì le modalità di espressione del voto e invitando gli stessi alla **costituzione del seggio (composto da 3 genitori: n. 1 Presidente, n. 1 Segretario e n. 1 Scrutatore)**;
 - raccoglieranno poi le disponibilità dei genitori alla candidatura e daranno avvio alla votazione dei rappresentanti direttamente in classe (**si eleggono n. due rappresentanti per il Consiglio di Istituto e n. 2 rappresentati per i Consigli di classe esprimendo solo una preferenza**);
 - il docente coordinatore di classe a questo punto può quindi lasciare il seggio elettorale;
 - i componenti del seggio procederanno:**
 - alla votazione in classe preoccupandosi di far apporre la firma di ogni elettore sull'elenco elettorale;
 - a consegnare le schede per la votazione a ciascun elettore;
 - a scrutinare le schede;
 - compilare e sottoscrivere il verbale dello Scrutinio;
- **Nell'eventualità siano presenti solo alcuni genitori, il docente incaricato potrà sostituire 1 figura del seggio.**
- al termine delle operazioni di voto, il genitore presidente, consegnerà le schede scrutinate, i verbali e l'elenco dei genitori della classe al seggio centrale che sarà ubicato in Dirigenza;
 - il seggio centrale rimarrà aperto fino alle ore 19.00.

Per Elezioni del Consiglio dell'Istituzione- componente studenti – e per i Consigli di classe 2024/2025

A partire dalle ore 8:00 gli studenti nelle proprie classi voteranno per le elezioni del Consiglio dell'Istituzione e per i rappresentanti di classe.



- per i Consigli di classe si eleggono 2 rappresentanti esprimendo solo una preferenza
- per il Consiglio di Istituto si eleggono 2 rappresentanti esprimendo solo una preferenza

Si precisa che in classe, il docente della prima ora, dopo aver fatto l'appello, presiede l'assemblea e provvede a:

1. illustrare i compiti del Consiglio di Classe;
2. informare sulle modalità di espressione del voto;
3. costituire il seggio elettorale composto da 3 studenti: n. 1 Presidente, n. 1 Segretario e n. 1 Scrutatore;
4. consegnare al seggio il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni: elenco votanti, verbale delle elezioni, schede e urna elettorale;
5. individuare spazi atti a garantire la segretezza del voto.

Si ricorda che:

- a) il Presidente, il segretario, e i due scrutatori non possono essere candidati;
- b) l'elettore è tenuto ad esibire un documento valido per il suo riconoscimento;
- c) prima di consegnare la scheda all'elettore accertarsi che lo stesso sia inserito nel relativo elenco. Se non dovesse risultare inserito nell'elenco degli elettori significa che non possiede i requisiti per esercitare l'elettorato pertanto non ha diritto di voto;
- d) tutti gli elettori che si recano a votare devono apporre la propria firma sull'elenco elettorale.**

I componenti del seggio procederanno:

- a) alla votazione preoccupando di far apporre la firma di ogni elettore sull'elenco elettorale;
- b) a consegnare le schede per la votazione a ciascun elettore;
- c) a scrutinare le schede;
- d) compilare e sottoscrivere il verbale dello Scrutinio.

Terminato lo spoglio, previsto per le ore 10.00, il Presidente di seggio consegna, presso l'ufficio Dirigenza, in busta chiusa, vidimata dallo stesso e dai componenti del Seggio i verbali, l'estratto del verbale, le schede scrutinate comprese quelle bianche nulle e gli elenchi elettorali.

Ringraziamo anticipatamente tutti i genitori e gli studenti che parteciperanno attivamente a questo importante momento della vita scolastica.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).