



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO ROVERETO
Viale dei Colli, 17 - 38068 Rovereto (TN) - Tel. 0464/439164
email: segr.ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
pec: ifpa.rovereto@pec.provincia.tn.it - C.F. 94031080222



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

ifpar_tn/2026/2.4/VR/ad
Repertorio determinazioni
del Dirigente scolastico

OGGETTO: Pubblicazione Graduatorie interne di Istituto provvisorie del Personale A.T.A. – a.f. 2025/2026

IL DIRIGENTE

Premesso che il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con la circolare di data 20.03.2026 prot. n. 243730 ha fornito le indicazioni operative in materia di mobilità del personale A.T.A. e assistente educatore per l'anno scolastico 2026/2027;

Determina

1. di pubblicare in data 24 marzo 2026 all'albo dell'Istituzione le Graduatorie interne di Istituto provvisorie del personale A.T.A.;
2. di dare atto che il dipendente può inoltrare reclamo per richiedere il riesame del punteggio assegnato in via provvisoria inviando una mail all'indirizzo PEC dell'Istituzione scolastica o tramite consegna a mano alla stessa, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 marzo 2026**, indicando in modo puntuale e dettagliato i punteggi parziali e gli item della valutazione oggetto di reclamo, nonché le motivazioni a sostegno della richiesta di riesame; non saranno presi in considerazione reclami generici e/o non motivati;
3. di dare atto che ai reclami di cui al precedente comma non sarà fornito riscontro e/o risposta puntuale, ma che l'esito del riesame sarà verificabile all'atto dell'approvazione delle graduatorie definitive e dei punteggi finali attribuiti;
4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell'art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).