



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO ROVERETO
Viale dei Colli, 17 - 38068 Rovereto (TN) - Tel. 0464/439164
email: segr.ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
pec: ifpa.rovereto@pec.provincia.tn.it - C.F. 94031080222



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI LAVANDERIA E TOVAGLIATO

Per l'espletamento di procedura negoziata ai sensi della L.P. 2/2016

OGGETTO: Indagine di mercato per il servizio di lavanderia e tovagliato – Periodo 01.09.2026/31.08.2027.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto di Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto, con sede in viale dei Colli n. 17, Rovereto, in quanto amministrazione aggiudicatrice operante sul territorio provinciale ai sensi dell'art. 5 della L.P. 2/2016.

2. FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero possibile di operatori economici in condizioni di parità. Trattandosi di una procedura aperta al mercato, ai sensi dell'art. 19 ter, comma 2, della L.P. 2/2016 e del paragrafo 3 delle Linee Guida provinciali, non trova applicazione il principio di rotazione.

Inoltre, il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. L' Istituto si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E IMPORTO

- Descrizione: servizio di lavanderia e tovagliato
- Valore stimato: rientrante nella fascia di importo superiore a 5.000,00 Euro e inferiore a 40.000,00 Euro ai sensi del par. 3.2 delle Linee Guida.
- CPV prevalente: 98310000-9 – Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente:

- Durc Valido
- Iscrizione alla piattaforma Contracta
- Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli operatori in qualunque momento della procedura.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare a questo avviso inviando la propria migliore offerta, corredata dai seguenti documenti:

1. Allegato 1: Istanza di partecipazione (Modello A) sottoscritta dal legale rappresentante.

2. Documento di identità del rappresentante legale

L'invio dovrà avvenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo: **ifpa.rovereto@pec.provincia.tn.it** entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 04.06.2026**. L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la dicitura: "Manifestazione di interesse – Servizio lavanderia IFPA Rovereto."

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P)

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico Vito Rovigo

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici di segreteria all'indirizzo e-mail: segr.ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i. i dati personali saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento, come previsto dalla specifica informativa reperibile sul sito al seguente link <https://www.alberghierovereto.it/wp-content/uploads/2020/12/INFORMATIVA-SUL-TRATTAMENTO-DEI-DATI-PERSONALI-Trattamento-dei-dati-dei-fornitori-e-affidamento-incarichi-esperti.pdf>

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale, in "Amministrazione Trasparente" e sulla home page del sito web istituzionale (<https://www.alberghierovereto.it/>).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).