



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

ifpar_tn/2025/2.4/VR/ad
Repertorio determinazioni
del Dirigente scolastico

OGGETTO: Assunzione in inventario elettrodomestici, ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.P.P. n. 20-22/Leg. del 12 ottobre 2009 e s. m.

Premesso che,

- L'Istituto con determina n. 22 del 27.02.2026 ha previsto l'acquisto di un dispositivo robot coupe' blixer per dotare la cucina in ala nuova;
- L'Istituto con determina n. 20 del 25.02.2026 ha previsto l'acquisto di n. 3 pc per dotare la segreteria di una strumentazione più efficiente;
- L'Istituto con determina n. 19 del 27.02.2026 ha previsto l'acquisto di n. 3 Ubiquiti U6+" e n. 1 stampante Epson Workforce Pro WF-M5899DWF per dotare l'aula insegnanti;
- i beni di cui sopra rientrano tra quelli oggetto di iscrizione in inventario;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 32 del D.P.P. n. 20 – 22/Leg. di data 12 ottobre 2009 recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)” registrato alla Corte dei Conti;
- CONSIDERATO** che è necessario procedere all'iscrizione in inventario dei beni acquisiti sopra indicati per un valore inventariale complessivo di **€ 5.511,08**;
- VISTA** la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento”, che individua all'art. 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla Corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti” e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
- CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;
- VISTO** il registro dei beni inventariabili di proprietà dell'Istituto;
- VISTI** i verbali di collaudo;
- VISTO** l'articolo 31 e 32 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., registrato alla Corte dei Conti, recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria



delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)”, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d) della L. P. n. 5/2006 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, che recita che il dirigente “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell’Istituzione”;

determina

1. di autorizzare il responsabile amministrativo dell’Istituzione scolastica ad iscrivere in inventario il seguente materiale:
 - n. di inventario 4562 ROBOT COUPE' BLIXER 4 V.V. - 1100W BACINELLA 4.5LT – MONOFASE al valore di euro 2.718,50;
 - n. di inventario dal 4563 al 4565 (3) PC YASHI GENIO SFF- YY80210 al valore di euro 620,98 cadauno;
 - n. di inventario dal 4566 al 4568 (3) UBIQUITI U6+ AccessPoint Wireless UniFi WiFi 4/5/6 PoE al valore di euro 108,58 cadauno;
 - n. di inventario 4569 Stampante EPSON_C11CK76401_Multifunzio ne RIPS WorkForce Pro WFM5899DWF s/n: XC76037652 al valore di euro 603,90;
2. di dare atto che per effetto del presente provvedimento la consistenza patrimoniale subisce un aumento di **€ 5.511,08**;
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell’art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).