



ISTITUTO di FORMAZIONE PROFESSIONALE
ALBERGHIERO ROVERETO

Viale dei Colli, 17 - 38068 Rovereto (TN) - Tel. 0464/439164
email: segr.ifpa.rovereto@scuole.provincia.tn.it
pec: ifpa.rovereto@pec.provincia.tn.it - C.F. 94031080222



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

ifpar_tn/2026/2.4/VR/ad
Repertorio determinazioni
del Dirigente scolastico

Oggetto: Acquisto di n. 3 aspirapolveri Dyson mod. V12 Detect Slim Submarine mediante procedura di affidamento diretto semplificato sotto soglia attraverso la piattaforma Contracta – aggiudicazione Elettrocasa srl

CIG: BC3CD4D694

Premesso che:

- L'Istituto ha necessità di provvedere all'acquisto di n. 3 aspirapolveri Dyson mod. V12 Detect Slim Submarine per dotare i collaboratori scolastici di un elettrodomestico ergonomico e versatile per la pulizia degli spazi interni della sede e della succursale.

Tanto premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento concernente "Disciplina degli istituti di formazione professionale provinciali (art.10 della Legge Provinciale 03.09.1987, n.21) approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1541 di data 22.07.2005;

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 1153 del 7 agosto 2020 concernente "Indicazioni per l'avvio delle attività dell'Istituto di formazione professionale provinciale alberghiero di Levico Terme e la continuazione dell'Istituto di formazione professionale provinciale alberghiero di Rovereto in forma autonoma";

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2130 del 20 dicembre 2019 con cui è stata disposta la formazione distinta e separata dell'Istituto di Formazione professionale alberghiero di Rovereto;

Vista la Legge Provinciale n.5 del 07/08/2006, art. 16;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto l'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'istituzione n. 10 di data 23 dicembre 2025 di approvazione del bilancio finanziario 2026-2028 e la determinazione n. 98 del 24/12/2025 con la quale il Dirigente, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio, adottava il bilancio finanziario gestionale 2026-2028;

Considerato

- che la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- che Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) ha introdotto il ciclo di vita dei contratti pubblici (art.21) definendo l'Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement) (art.22) basato su Piattaforme di approvvigionamento digitale (art.25) certificate secondo le Regole tecniche emesse dall'AGID, ai sensi del co.1 dell'art. 26;
- che dal 01/01/2024 le Stazioni Appaltanti sono tenute ad utilizzare le Piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (di seguito "Piattaforma") per svolgere le procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici come indicato nella nota nostro protocollo n. 11751 dell'agenzia provinciale degli appalti e contratti di data 16 ottobre 2023 con oggetto "nuova piattaforma sul ciclo di vita dei contratti pubblici. Prime indicazioni";
- che la piattaforma della Provincia Autonoma di Trento denominata "Contracta" è regolarmente iscritta nel registro delle piattaforme certificate e che la certificazione è stata regolarmente emessa a cura dell'AGID;

Preso atto

- del comunicato del presidente dell'autorità nazionale anticorruzione del 10 gennaio 2024 contenete "indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00" con il quale si specifica l'obbligo di ricorrere all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali certificate (PAD) per l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici;
- che nella suddetta comunicazione ANAC si precisa che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è disponibile l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP – per acquisire il CIG e consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione qualora si fosse impossibilitati o in difficoltà a ricorrere alle PAD certificate per questo primo periodo di operatività della digitalizzazione e comunque non oltre il settembre 2024;

Accertato

- che l'importo complessivo di € 1.294,42 iva inclusa è da imputare in quanto attrezzatura al cap. 402330 della spesa del Bilancio di Previsione 2026–2028;
- che il capitolo 402330 della spesa del bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 dispone dell'adeguata disponibilità;

Evidenziato

che si è provveduto alle seguenti verifiche propedeutiche alla stipula del contratto, acquisendo i seguenti documenti:

- DURC;
 - consultazione casellario ANAC
- Ravvisata la congruità dei prezzi

DETERMINA

1. di **provvedere** all'acquisto di:

| Descrizione prodotto | Quantità |
|--|----------|
| Aspirapolveri Dyson mod. V12 Detect Slim Submarine | 3 |

2. di dare avvio al procedimento di acquisizione tramite la piattaforma Contracta;

3. di imputare la spesa di € 1.061,00 + iva ovvero € 1.294,42 iva inclusa al capitolo 402330 "Attrezzature" del bilancio di previsione 2026-2028;

4. di provvedere, una volta acquisiti i beni inventariabili, all'aggiornamento del registro dell'inventario dei beni mobili dell'Istituzione Scolastica;

5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle attrezzature richieste su presentazione di idonea documentazione contabile.

6. di attestare la copertura finanziaria degli impegni assunti con la presente determinazione;

7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26.03.1998 n. 6-78/Leg.;

8. di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul Sito istituzionale, ai sensi dell'art 14, co. 6, del D.P.G.P. 18.10.1999, N. 13-12/Leg.

X IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vito Rovigo

